

Aprobat,
Director Executiv

**RAPORT DE ACTIVITATE
2022**

**AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ
HARGHITA**

- ianuarie 2023 -

CUPRINS

1. MISIUNE.....	Pag. 3
2. OBIECTIVE GENERALE ȘI OBIECTIVE SPECIFICE	Pag. 4
3. RAPORTAREA CHELTUIELILOR.....	Pag. 23
4. PROBLEME ÎNTÂMPINATE.....	Pag. 23
5. CONCLUZII.....	Pag. 23

1. MISIUNE

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială (AJPIS) Harghita este organ de specialitate al administrației publice, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială care exercită atribuții în domeniul administrării, gestionării și plății beneficiilor de asistență socială și al susținerii programelor de servicii sociale, precum și în domeniul inspecției sociale.

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Harghita funcționează ca serviciu public deconcentrat, cu personalitate juridică, organizat la nivelul județului Harghita. Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială este condusă de un director executiv, care deține calitatea de ordonator terțiar de credite.

În domeniul administrării, gestionării și plății beneficiilor de asistență socială și al susținerii programelor de servicii sociale, agențiile teritoriale au, în principal, următoarele atribuții:

- a) aplică legislația privind acordarea și plata beneficiilor de asistență socială;*
- b) aplică legislația privind finanțarea programelor de servicii sociale;*
- c) informează și îndrumă persoanele fizice și juridice cărora le revin drepturi și obligații ce decurg din reglementările privind sistemul național de asistență socială;*
- d) gestionează informațiile în vederea efectuării plăților beneficiilor de asistență socială;*
- e) prelucrează documentația aferentă stabilirii drepturilor la beneficiile de asistență socială, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;*
- f) înregistrează datele privind persoanele care primesc beneficii de asistență socială;*
- g) utilizează sistemul de informații în conformitate cu instrucțiunile și instrumentele de gestiune a informației stabilite de Agenție;*
- h) asigură evidența la nivel teritorial a tuturor beneficiarilor din sistemul beneficiilor de asistență socială;*
- i) actualizează baza de date cu privire la beneficiari și la beneficiile de asistență socială acordate;*
- j) asigură respectarea prevederilor legale care privesc caracterul confidențial al datelor personale ale solicitanților și ale persoanelor care primesc beneficii de asistență socială;*
- k) verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate privind stabilirea drepturilor la beneficiile de asistență socială;*
- l) stabilesc dreptul la beneficiile de asistență socială și efectuează plata acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;*
- m) recuperează drepturile încasate necuvenit de beneficiari, în condițiile legii;*
- n) fundamentează și propun Agenției proiectul de buget ce include fonduri pentru plata beneficiilor de asistență socială, susținerea programelor de servicii sociale și pentru funcționarea lor;*
- o) administrează bugetul aprobat și prezintă Agenției raportul de execuție bugetară;*
- p) organizează activitatea de evidență contabilă a execuției bugetare pentru bugetul alocat;*
- q) întocmesc rapoarte periodice, precum și raportul anual de activitate și le transmit Agenției;*
- r) furnizează Agenției și altor organisme care au competențe în domeniul informații în*

vederea elaborării de studii, rapoarte și analize în domeniul lor de activitate;

s) asigură comunicarea permanentă cu instituțiile și autoritățile administrației publice centrale, cu alte instituții și persoane juridice cu responsabilități în domeniul social și în special cu autoritățile administrației publice locale și județene;

ș) asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești, conform legii;

t) soluționează contestații, sesizări și reclamații, potrivit competențelor legale;

ț) realizează selecția și formarea profesională a personalului la nivel județean, în conformitate cu planul stabilit de Agenție în domeniu;

u) editează materiale informative în domeniul lor de activitate;

v) utilizează orice mijloc de comunicare în masă pentru promovarea și informarea asupra drepturilor beneficiarilor;

w) încheie contractele și convențiile de finanțare pentru programele de servicii sociale, monitorizează implementarea acestora și elaborează rapoartele prevăzute de lege;

x) întocmesc documentația necesară pentru solicitarea creditelor bugetare în vederea finanțării programelor de servicii sociale și asigură plata acestora.

Activitatea AJPIS Harghita este organizată în 2 servicii coordonate de șef serviciu și 3 compartimente coordonate de directorul executiv, după cum urmează:

- Serviciu beneficii de asistență socială, programe de servicii sociale, incluziune socială, egalitate de șanse;

- Serviciu economic, financiar și contabilitate, resurse umane, administrativ și achiziții publice;

- Compartimentul Juridic și Contencios;

- Compartimentul Autorizare Formare Profesională;

- Compartimentul Inspecție Socială.

2. OBIECTIVE

În anul 2022, direcțiile de acțiune instituțională au fost stabilite prin raportare atât la direcțiile de acțiune și obiectivele Programului de Guvernare, cât și la dispozițiile documentelor programatice aprobate la nivel național, coroborat cu atribuțiile curente, prevăzute prin cadrul normativ de reglementare a organizării și funcționării instituției, respectiv:

O.U.G. nr. 113/2011 din 21 decembrie 2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 151 din 13 martie 2012 privind aprobarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 383 din 27 mai 2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015 - 2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015 - 2020;

Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011- Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, la nivelul A.J.P.I.S. Harghita au fost stabilite, pentru anul 2021, următoarele obiective:

Obiectiv general 1: Administrarea într-un sistem unitar de plată a beneficiilor de asistență socială și gestionarea programelor privind serviciile sociale susținute de la bugetul de stat

Obiectiv specific 1.1: Gestionarea și plata lunară a beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale la nivel teritorial

Obiectiv specific 1.2: Monitorizarea modului de recuperare a sumelor acordate în mod necuvenit cu titlu de beneficii de asistență socială

Obiectiv general 2: Diminuarea erorii și fraudei prin desfășurarea unei activități riguroase de control a aplicării măsurilor legale privind activitățile de stabilire și acordare a beneficiilor de asistență socială și de furnizare a serviciilor sociale

Obiectiv specific 2.1: Evaluarea, controlul și monitorizarea modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de asigurare, administrare și gestionare a serviciilor sociale pe baza standardelor de calitate și de cost

Obiectiv specific 2.2: Evaluarea, controlul și monitorizarea modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de acordare a beneficiilor de asistență socială

Obiectiv specific 2.3.: Evaluarea, controlul și monitorizarea respectării criteriilor și standardelor minime de calitate - licențierea serviciilor sociale

Obiectiv specific 2.4. : Asigurarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional

Obiectiv specific 2.5.: Promovarea acțiunilor de informare și consiliere a autorităților locale și beneficiarilor cu privire la beneficiile de asistență socială și serviciile sociale

Obiectiv general 3: Asigurarea derulării în bune condiții a activității instituției prin gestionarea eficientă a resurselor financiare, umane și informaționale

Obiectiv specific 3.1: Asigurarea administrării bugetului propriu în mod economic, eficient și eficace

Obiectiv specific 3.2: Îmbunătățirea sistemului de control intern managerial care să conducă la îndeplinirea obiectivelor instituției

Obiectiv specific 3.3: Dezvoltarea sistemelor de comunicare cu beneficiarii și îmbunătățirea imaginii instituției

Obiectiv specific 3.4: Monitorizarea utilizării eficiente a resurselor financiare, umane și de altă natură

Obiectiv specific 3.5: Dezvoltarea în cadrul instituției a unui corp de funcționari publici/personal contractual profesioniști, stabili și imparțiali, cu nivel ridicat de competențe, care poate asigura atingerea obiectivelor instituționale

Obiectiv specific 3.6: Asigurarea cadrului juridic instituțional necesar atingerii obiectivelor instituției

Obiectiv specific 3.7: Sustinerea procesului de autorizare a furnizorilor de formare profesională prin îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de secretariat tehnic al comisiei de autorizare

Obiectiv specific 3.8: Urmărirea aplicării și respectării politicilor în domeniul autorizării și funcționării agentului de muncă temporară

Obiectiv specific 3.9: Implementarea prevederilor Ordinului nr. 134/2016

Obiectiv specific 3.10 : Asigurarea furnizării informațiilor necesare realizării politicilor și strategiilor în domeniul asistenței sociale

Pe domenii majore de activitate, situația activităților desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor specifice de la nivelul AJPIS și a rezultatelor relevante, se prezintă astfel:

OBIECTIV GENERAL 1 - ADMINISTRAREA ȘI GESTIONAREA ÎNTR-UN SISTEM UNITAR DE PLATĂ A BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI A ALTOR PROGRAME PRIVIND SERVICIILE SOCIALE SUSȚINUTE DE LA BUGETUL DE STAT

Obiectiv specific 1.1: Gestionarea și plata lunară a beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale la nivel teritorial

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate privind stabilirea drepturilor la beneficii de asistență socială;
- ✓ Stabilirea drepturilor la beneficii de asistență socială, modificarea/ suspendarea/ reluarea la plată, în conformitate cu prevederile legale;
- ✓ Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv - buget asistență socială;
- ✓ Aplicarea vizelor de legalitate pentru acordarea drepturilor;
- ✓ Întocmirea fișierelor pentru fundamentarea plății beneficiilor de asistență socială;
- ✓ Acordarea ajutoarelor de urgență;
- ✓ Identificarea situațiilor în care s-au încasat beneficii familiale de același tip în două sau mai multe State Membre;

- ✓Recuperarea sumelor acordate cu titlul de beneficii familiale de la instituțiile competente din alte state membre, ca urmare a efectuării unor plăți necuvenite (prin ANPIS).
- ✓Acordarea de subvenții organizațiilor care acordă servicii sociale categoriilor defavorizate - Legea 34/1998;

Rezultate relevante obținute:

La nivelul Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială Harghita, în anul 2022, s-a alocat de la bugetul de stat, sub forma beneficiilor de asistență socială și a subvențiilor pentru asociații și fundații, suma de 424.707.904 lei.

Pe tipuri de beneficii de asistență socială, conform execuției bugetare, situația plăților și a numărului de beneficiari a fost următoarea:

- ✓**alocația de stat pentru copii** - pentru un număr mediu lunar de 57.644 copii, a fost plătită suma de 199.437.107 lei;
- ✓**indemnizația pentru creșterea copilului OUG 111/2010** - pentru un număr mediu lunar de 3.438 beneficiari, a fost plătită suma de 92.607.734 lei;
- ✓**stimulentul de inserție** - pentru un număr mediu lunar de 1.373 beneficiari, a fost plătită suma de 12.811.885 lei;
- ✓**indemnizații și sprijin lunar art. 31, 32 din OUG 111/2010** pentru un număr mediu lunar de 213 beneficiari, a fost plătită suma de 2.939.918 lei;
- ✓**indemnizația lunară concediu în vederea adopției** - pentru un număr mediu lunar de 18 beneficiari, a fost plătită suma de 662.036 lei;
- ✓**alocația pentru susținerea familiei** - pentru un număr mediu lunar de 2.498 familii ce au în întreținere copii în vârstă de până la 18 ani, a fost plătită suma de 5.393.578lei;
- ✓**ajutorul social (venitul minim garantat)** - pentru un număr mediu lunar de 2.442 beneficiari a fost plătită suma de 9.219.003 lei;
- ✓**alocație de plasament** - pentru un număr mediu lunar de 678 beneficiari a fost plătită suma de 6.837.941 lei;
- ✓**indemnizație lunară de hrană (HIV)**- pentru un număr mediu lunar de 30 beneficiari, a fost plătită suma de 298.722 lei;
- ✓**ajutoare caldura (energie termica+gaze naturale+energie electrica)** -pentru un număr de 2.517 beneficiari, în sumă de 1.040740 lei;
- ✓**Supliment încălzire cu gaze naturale, energie termică, energie electrică** - pentru un număr de 9.197 beneficiari , în sumă de 1.012.698 lei.
- ✓**Indemnizație TBC**- pentru un număr de 14 beneficiari, în sumă de 106.741 lei.
- ✓**Cont junior pentru copii ocrotiți prin serviciile publice și private specializate pentru protecția copilului** - pentru un număr de 884 beneficiari a fost plătită suma de 1.160.800 lei.
- ✓**Ajutoare COVID** - pentru un număr de 419 beneficiari a fost plătită suma de 8.323.559 lei.
- ✓**Ajutor de urgență**- pentru un număr de 9 beneficiari a fost plătită suma de 28.500 lei.
- ✓**drepturi acordate persoanelor cu handicap** - pentru un număr mediu lunar de 22.191 de plăți către beneficiari a fost achitată suma de 63.053.924 lei;
- ✓**ajutorul de încălzire cu lemne** - pentru un număr mediu lunar de 13.430 beneficiari, a fost plătită suma de 13.137.849 lei;

- ✓ **Supliment încălzire lemne** - pentru un număr de 10.915 beneficiari a fost plătită suma de 2.147.530 lei,
- ✓ **subvenții pentru asociații și fundații** - pentru un număr mediu lunar de 1.939 de beneficiari, a fost plătită suma de 3.047.024 lei.

Total drepturi de asistență socială achitate - 424.707.904 lei.

Referitor la solicitările de subvenții de la bugetul de stat, conform Legii nr. 34/1998 :

-au fost elaborate rapoarte privind oportunitatea acordării subvenției pentru unitățile de asistență socială cu sediul în județul Harghita;

Principalele rezultate relevante au fost:

- ✓ Utilizarea eficientă a creditelor bugetare pentru plata beneficiilor de asistență socială;
- ✓ Acordarea beneficiilor de asistență socială în condițiile de eligibilitate, conform cadrului normativ;
- ✓ Creșterea nivelului de trai al persoanelor defavorizate prin acordarea ajutorului social;
- ✓ Evidența electronică a beneficiarilor de asistență socială;
- ✓ termen de raportare respectate la întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale buget asistență socială;
- ✓ Identificarea situațiilor în care s-au încasat beneficii familiale de același tip în două sau mai multe State Membre.
- ✓ Diminuarea prejudiciilor aduse bugetului statului prin neacordarea de plăți în mod necuvenit;
- ✓ Diminuarea gradului de acordare a beneficiilor în mod necuvenit;
- ✓ Existența unei evidente clare a sumelor recuperate.

Gradul de îndeplinire a acestor obiective a fost **conform** cu așteptările, neidentificându-se deficiențe menite să conducă la nerealizarea acestora.

Indicatori de performanță:

▫ *Indicatori cantitativi:*

- ✓ Nr. de dosare restituite U.A.T. -urilor/Nr. total de dosare primite (cazuri noi)
- ✓ Nr. de dosare introduse/operate in programul informatic Safir/ Nr. dosare primite
- ✓ Nr. refuz la viză/ Nr. vize aplicate
- ✓ (nr. de dosare pe care s-a aplicat viza CFP)
- ✓ Nr. de erori/Nr. vize aplicate
- ✓ Nr. ajutoare de urgenta acordate/
- ✓ Nr. inițial de solicitări de ajutor de urgenta
- ✓ Nr. de solicitări de acordare de subventii/Nr. de dosare verificate si propuse spre acordarea de subventii

✓Nr. rapoartelor întocmite/Nr. furnizorilor de servicii sociale care beneficiază de subvenții

Indicatori calitativi:

- reducerea numărului de erori prin aplicarea vizei CFP
- reducerea numărului de erori prin aplicarea vizei juridice
- utilizarea eficientă a creditelor bugetare
- reducerea plăților acordate necuvenit

Obiectiv specific 1.2: Monitorizarea modului de recuperare a sumelor acordate în mod necuvenit cu titlu de beneficii de asistență socială

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului au fost:

Stabilirea prejudiciului datorat efectuării plăților necuvenite cu titlu de beneficii de asistență socială;

Recuperarea sumelor încasate necuvenit.

În perioada ianuarie - decembrie 2022, au fost recuperate sume încasate necuvenit de la beneficiarii de beneficii de asistență socială, în cuantum de 391.729 lei,

Sume recuperate în 2022 pe tipuri de beneficii sociale	
Alocatie de stat	38.104
Alocatia de plasament	3.065
Venit minim garantat	23.970
Alocatie se sustinere familiala Lg 277/2010	67.649
Indemnizatie crestere copil OUG 111/2010	84.483
Stimulent de insertie OUG 111/2010	83.683
Indemnizatii si ajutoare art. 31-32 L448	5.353
Indemnizatie concediu acomodare	1.974
Indemnizatii lunare HIV	0
Drepturi persoane cu handicap (ind+buget+insotitor+HIV)	8.103
Covid, titlu 57	11.165
Covid, titlu 55	64.180
TBC	
TOTAL ASISTENTA SOCIALA	391.729

Principalele rezultate relevante au fost:

Diminuarea prejudiciilor aduse bugetului statului prin neacordarea de plăți în mod necuvenit;
Diminuarea gradului de acordare a beneficiilor în mod necuvenit;
Existenta unei evidente clare a sumelor recuperate.

Indicatori de performanță:

✓Indicatori cantitativi:

- Valoare debite constituite/ Valoarea totala a platilor efectuate;
- Valoare debite constituite prin decizii/Valoarea totala a debitelor constituite
- Valoarea debitelor recuperate/ Valoarea totala a debitelor constituite

OBIECTIV GENERAL 2 - DIMINUAREA ERORII SI FRAUDEI PRIN DESFASURAREA UNEI ACTIVITĂȚI RIGUROASE DE CONTROL A APLICĂRII MĂSURILOR LEGALE PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE STABILIRE ȘI ACORDARE A BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI DE FURNIZARE A SERVICIILOR SOCIALE

Obiectiv specific 2.1: Evaluarea, controlul si monitorizarea modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de asigurare, administrare și gestionare a serviciilor sociale pe baza standardelor de calitate și de cost

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului au fost:

EVALUARE

În cursul anului 2022 au fost trimise de compartimentul de acreditare un număr de 35 licențe provizorie, pentru evaluarea serviciului de asistență socială în vederea licențierii. La sfârșitul anului 2022 există un număr de 5 servicii sociale cu licență de funcționare provizorie care nu au fost evaluate. În urma evaluărilor au fost propuse pentru acordarea licenței de funcționare un număr de 24 servicii sociale (un număr de 5 servicii sociale cu licență de funcționare provizorie din anul 2021) iar la un număr de 6 servicii sociale au fost dispuse măsuri cu termen de realizare anul 2023.

MONITORIZAREA serviciilor sociale în perioada de valabilitate a Licenței de funcționare:

În anul 2022 toate servicii sociale cu Licență de Funcționare în perioada de valabilitate (un număr de 113 servicii sociale) au fost monitorizate de către inspectorii sociali.

RELICENȚIERE

În anul 2022 un număr de 10 servicii sociale au fost evaluate în vederea reacreditării și obținerii unei noi licențe de funcționare. Pentru cele 10 servicii sociale au fost întocmite Rapoarte de evaluare în vederea relicențierii, nu au fost dispuse măsuri de remediere.

INOPINATE - ALTE CAMPANII TEMATICE

- Campania tematică națională **“Verificarea modului de organizare și funcționare a serviciilor pentru copilul aflat în plasament la rude/familii/persoane, precum și la asistentul maternal, cod 8790 SF-C”**

Cu ocazia campaniei a fost verificat un singur furnizor de servicii, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, care gestionează cazurile copiilor din sistemul de protecție specială în cele două servicii de asistență socială din structură, Serviciul de Asistență Maternală Profesionistă, respectiv Plasamente Familiale. Au fost verificate dosarele copiilor și ale persoanelor/famiilor/asistenților maternali care au primit copii în plasament. Dintre copii ale căror dosare au fost verificate la un număr de 16 copii s-a realizat deplasarea la domiciliul familiei/persoanei/asistentului maternal profesionist unde au fost verificate condițiile materiale, și de locuit. Cu ocazia verificării situației copiilor pe teren nu au fost constatate probleme, deficiențele identificate privind lipsa documentelor din dosare sau acte de identitate expirate au fost remediate în timpul controlului. La un număr de 3 dosare au fost identificate copiii care nu beneficiază de Alocăție de stat pentru copii, nu au fost depuse cereri în acest sens. Într-un singur caz copilul aflat la AMP a sesizat inspectorilor sociali faptul că este abuzat fizic de către fratele său cu care locuiește împreună.

Furnizorului de servicii DGASPC Harghita li s-au formulat recomandări prin Procesul-verbal de control nr. 107/22455/18.10.2022, după cum urmează:

1. Analizarea situației copilului care a formulat reclamația cu ocazia completării chestionarului, de către specialiștii DGASPC HR, și transmiterea rezultatului/soluționarea situației la AJPIS HR
2. Informarea reprezentanților legali ai copiilor cu privire la posibilitatea solicitării alocației de stat pentru copii.

- Campania tematică națională **“Verificarea respectării prevederilor Legii nr. 448/ 2006 ®, actualizată, privind respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități la un mediu accesibilizat”, în ceea ce privește - verificarea respectării de către entitățile care oferă servicii culturale și artistice (muzee și colecții publice, instituții de spectacole și concerte) a prevederilor legale privind adaptarea la mediul fizic, informațional și comunicational**

Cu ocazia controlului tematic au fost verificate un număr de 3 muzee și colecții publice respectiv un număr de 2 instituții de spectacole și concerte conform anexei primite de la aparatul central. S-a constatat faptul, că cele 5 entități supuse verificării sunt accesibile doar parțial persoanelor cu diferite dizabilități. Cu ocazia controlului tematic au fost dispuse un număr de 25 măsuri. Din cele 25 măsuri dispuse un număr de 12 măsuri au fost îndeplinite, 10 măsuri se află în curs de realizare iar un număr de 3 măsuri au fost anulate. Prin adresa nr.1725/04.07.2022 AJPIS Harghita a fost informată despre faptul că conducerea Muzeului Național al Carpaților Răsăriteni care avea în structura organizatorică Muzeul Oltului și Mureșului Superior s-a decis desființarea entității, ca urmare, cele 3 măsuri dispuse pentru entitatea respectivă au fost anulate.

- În domeniul serviciilor sociale în anul 2022 au fost realizate un număr de 2 controale inopinate în urma petițiilor, la un număr de 2 servicii sociale.

Petițiile au fost nefondate, nu au fost confirmate cele sesizate de către beneficiari. Rezultatele celor două controale au fost discutate cu conducerea/personalul DGASPC Harghita.

Au fost dispuse un număr de 2 măsuri, după cum urmează;

1. Instruirea personalului cu privire la modalități de abordare și relaționare cu copiii
2. Instruirea personalului cu privire la gestionarea și notificarea incidentelor deosebite

- S-au realizat un număr de 36 controale la servicii sociale care au solicitat acordarea subvenției din bugetul de stat în baza prevederilor Legii nr.34/1998, controlul a constatat din verificarea evidențelor serviciilor privind beneficiarii, verificarea registrelor prevăzute în SCM, verificarea condițiilor de găzduire, verificarea celor descrise în Fișa Tehnică, înaintată la AJPIS HR ca documente justificative pentru solicitarea subvenției. În urma controlului s-au întocmit rapoarte de oportunitate în vederea propunerii de acordare a subvenției.

Nu au fost aplicate sancțiuni contravenționale.

Obiectiv specific 2.2: Evaluarea, controlul și monitorizarea modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de acordare a beneficiilor de asistență socială

- În cursul trimestrului I. anul 2022 s-a realizat Campania tematică “Verificarea respectării condițiilor legale de stabilire și acordare a dreptului la ajutor de încălzire, în condițiile Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie”

Au fost verificate un număr de 20 primării cu cel mai mare număr de dosare aflate în plată în luna ianuarie 2022. Număr total dosare verificate la cele 20 SPAS este de 700 dosare aferente fiecărui tip de ajutor încălzire, care cuprind un număr de 3142 beneficiari. S-a constatat că din cele 20 primării verificate un număr de 5 primării nu au acces la PatrimVen, pentru aceste entități a fost trecut în procedul-verbal de control obligația respectării prevederilor art. I pct. 8 și art. VI alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 11/2021. Au fost identificate un număr de 17 cazuri la un număr de 11 primării la care cuantumul ajutorului pentru încălzirea locuinței/stimulentul pentru energie au fost stabilite greșit. Primarilor li s-au dispus măsuri pentru recalcularea cuantumului și reglarea diferenței în sensul acordării sau recuperării diferențelor. În urma activității de inspecție un număr de 5 beneficiari au primit diferența cuvenită iar de la un număr de 8 beneficiari vor fi recuperate sumele primite necuvenit, în sumă totală de 3.098 lei. Au fost identificate un număr de 5 cazuri în care solicitantul ajutorului pentru încălzirea locuinței a refuzat solicitarea suplimentului pentru energie, deoarece în perioada de primăvară-toamnă nu se află în țară, va fi plecat în străinătate la copiii.

La primăriile verificate au fost identificate un număr de 4 cazuri care au beneficiat de suplimentul pentru energie fără dreptul stabilit la ajutorul pentru încălzirea locuinței. Din cele 4 cazuri identificate, la un număr de 3 cazuri solicitantii primesc energie termică de la Spitalul Municipal Odorheiu Secuiesc, iar un singur caz solicitantul nu este titular al contractului de energie electrică. La cele 20 de primării verificate au fost dispuse un număr de 61 măsuri, din care un număr de 48 măsuri pentru remedierea neregulilor identificate în dosare/CNP-uri, un număr de 8 măsuri pentru remedierea neregulilor identificate în organizarea și funcționarea activității în domeniul BAS și un număr de 5 măsuri pentru extinderea verificării la dosarele aflate în plată. Măsurile dispuse au fost realizate până la sfârșitul anului 2022.

- În cursul trimestrului VI. anul 2022 s-a realizat Campania tematică “Verificarea respectării condițiilor legale de stabilire și acordare a indemnizației de creștere și îngrijire a copilului, respectiv a stimulentului de inserție prevăzute de OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare”

Instituția inspectată a fost Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Harghita - serviciul / biroul / compartimentul beneficii de asistență socială, programe de servicii sociale, incluziune socială, egalitate de șanse. Cu ocazia campaniei tematice au fost verificate un număr de 87 CNP ale titularilor de indemnizație pentru creșterea copiilor sau de stimulente de inserție la care au fost identificate suspiciuni de către aparatul central cu privire la venituri obținute în perioada acordării dreptului ICC, respectiv lipsa veniturilor profesionale supuse impozitului pe venit în aceeași perioadă în care a beneficiat de stimulente de inserție. Au fost confirmate un număr de 32 cazuri, astfel: la un număr de 2 cazuri veniturile obținute în perioada acordării dreptului ICC depășesc limita prevăzută de legislație și la un număr de 30 cazuri s-a constatat lipsa veniturilor profesionale supuse impozitului pe venit în aceeași perioadă în care a beneficiat de stimulente de inserție. Cu ocazia elaborării Notei de constatare la AJPIS Harghita, din partea inspectorilor sociali a fost propusă luarea următoarei măsură: Emiterea deciziei/dispoziției de recuperare a sumelor acordate necuvenit la un număr de 32 cazuri cu suspiciuni confirmate. Deciziile de recuperare a sumelor necuvenite pentru cei 32 beneficiari au fost emise până la sfârșitul anului 2022.

În cursul anului 2022 nu au fost depuse petiții în domeniul beneficiilor de asistență socială. Nu au fost aplicate sancțiuni contravenționale.

Alte activități realizate

- În cursul anului 2022 (trimestrul I) a fost înregistrată și soluționată o cerere pentru acordarea ajutorului de urgență.

- Activitatea de informare și îndrumare, activitate ce se realizează permanent, cu ocazia fiecărui misiuni de inspecție tematică sau inopinată. Toate procesele verbale de control cuprind atât deficiențele constatate, cât și reglementările din acte normative, totodată măsurile dispuse cuprind articolul, aliniatul și actul respectiv, care prevede modalitatea de lucru/procedura care trebuie respectată.

- Control realizat în urma Adresei nr.23981/MCB/1153/DPOCMP/07.06.2022, cu privire la îndeplinirea obligațiilor legale de către asociațiile și fundațiile recunoscute ca fiind de utilitate publică. A fost verificat un singur furnizor, Asociația Persoanelor cu Dizabilități Harghita

- În luna aprilie un număr de 2 inspectori sociali au fost delegate la AJPIS Covasna pentru evaluarea serviciilor sociale în vederea reacreditării acestora.

- un inspector social a participat la corectarea dosarelor depuse pentru solicitarea drepturilor stabilite în baza D.L. nr. 118/1990

Obiectiv specific 2.3 : Evaluarea, controlul si monitorizarea respectarii criteriilor si standardelor minime de calitate - licențierea serviciilor sociale

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivelor:

Realizarea controalelor în vederea verificării respectării standardelor minime de calitate:

- Nr. solicitari de evaluare transmise de MMJS -35
- Nr. evaluari în teren realizate - 143

Monitorizarea măsurilor dispuse

- Nr. masuri dispuse -113
- Nr. masuri implementate - 105

Aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea cadrului legal
S-au aplicat 0 sancțiuni.

Obiectiv Specific 2.4 - Asigurarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivelor:

- Realizarea controalelor tematice: 5 *instituții verificate*
- Realizarea controalelor inopinate: *nu au fost cazuri.*
- Disponerea măsurilor de remediere și monitorizarea acestora
 - *masuri dispuse* - 25
 - *masuri implementate* - 15
- Aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea cadrului legal: 0.

Principale rezultate relevante au fost:

- ✓ Accesul neîngrădit asigurat al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional;
- ✓ Cadrul normativ specific respectat și aplicat.

Obiectiv Specific 2.5 - Promovarea acțiunilor de informare și consiliere a autorităților locale și beneficiarilor cu privire la beneficiile de asistență socială și serviciile sociale

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivelor:

- Realizarea activităților de consiliere la entitățile controlate/monitorizate;
- Activitatea de consiliere - informare a fost realizată cu ocazia fiecărei inspecții/control la entități, conform Fișelor de consiliere;

Compartimentul de Inspecție Socială din cadrul AJPIS Harghita este format dintr-un număr de 4 inspectori sociali care au realizat activitățile programate în vederea îndeplinirii obiectivelor.

OBIECTIV GENERAL 3 - ASIGURAREA DERULĂRII ÎN BUNE CONDIȚII A ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI PRIN GESTIONAREA EFICIENTĂ A RESURSELOR FINANCIARE ȘI UMANE

Obiectiv Specific 3.1 - Organizarea și dezvoltarea unui sistem de control intern managerial care să ofere asigurări rezonabile ca obiectivele entității să fie îndeplinite.

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivelor:

- Implementarea Programului de dezvoltare anual al SCIM;
- Evaluarea și controlul implementării SCIM.

Pentru planificarea și implementarea activităților specifice sistemului de control intern managerial, au fost realizate următoarele acțiuni și au fost întocmite următoarele documente:

- a) În conformitate cu Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea *Codului controlului intern managerial al entităților publice*, cu modificările și completările ulterioare, a fost elaborat, aprobat și implementat *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial* al AJPIS, prin care s-au stabilit acțiuni, responsabili și termene pentru fiecare standard conform *Codului controlului intern /managerial*. Toate acțiunile din programul de dezvoltare au fost îndeplinite.
- b) A fost comunicat personalului *Codul de conduită* care stabilește reguli de comportament etic în realizarea atribuțiilor de serviciu, aplicabil atât personalului de conducere, cât și celui de execuție. La fiecare ședință operativă de la nivelul AJPIS, au fost abordate și subiecte privind conduita și integritatea.
- c) Au fost analizate și identificate funcțiile sensibile. A fost realizat inventarul funcțiilor sensibile în cadrul instituției - *Lista funcțiilor sensibile* la nivelul A.J.P.I.S. 28 de funcții sensibile.
- d) S-a realizat inventarul necesităților de formare profesională atât pentru personalul de conducere, cât și pentru cel de execuție și au fost centralizate în anexele 1 și 2 la Programul de dezvoltare SCIM.
- e) Au fost stabilite obiectivele generale, obiectivele specifice și indicatorii de performanță la nivelul întregii instituții și a fost elaborată *Lista obiective/activități/indicatori AJPIS 2022*. Astfel, au fost stabilite 3 obiective generale și 95 indicatori de performanță.
- f) Au fost stabilite *obiectivele generale, obiectivele specifice și indicatorii de performanță* la nivelul fiecărui compartiment.
- g) Au fost stabilite și aprobate, pentru fiecare angajat AJPIS *obiectivele individuale și indicatorii de performanță* aferenți valabili.
- h) A fost realizată inventarierea documentelor și a fost elaborată *lista privind Inventarierea documentelor și fluxurilor de informații* la nivelul AJPIS HR.
- i) La inițiativa A.N.P.I.S., în sensul aplicării în mod unitar a procedurilor la nivelul agențiilor teritoriale, a fost actualizată *Lista procedurilor de sistem și operaționale* aplicate în cadrul A.J.P.I.S, La finalul anului 2022, au fost înregistrate 81 proceduri de lucru, din care 21 proceduri de sistem și 60 proceduri operaționale.
- j) A fost realizat *Regulamentul de codificare a procedurilor*.
- k) A fost efectuată *inventarierea activităților procedurale și a riscurilor inerente* acestora la nivelul compartimentelor/serviciilor A.J.P.I.S. ;
- l) A fost întocmit/actualizat permanent *Registrul riscurilor* la nivelul A.J.P.I.S, identificându-se, în final, 75 de riscuri.

Principalele rezultate relevante au fost:

Program de dezvoltare implementat;
Autoevaluare completă conform prevederilor legale.

Obiectiv Specific 3.2 - Asigurarea administrării bugetului propriu în mod economic, eficient și eficace.

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului au fost:

- ✓ Organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile în conformitate cu dispozițiile legale;
- ✓ Gestionarea bunurilor imobile aflate în patrimoniu;
- ✓ Elaborarea programului de achiziții.

Principalele rezultate relevante au fost:

- ✓ Buget elaborat în conformitate cu principiile bugetare;
- ✓ Execuție bugetară conformă cu principiile bugetare;
- ✓ Necesar întocmit conform solicitărilor;
- ✓ Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu buget propriu conform normelor legale;
- ✓ Termene de raportare respectate la întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale buget propriu;
- ✓ Realizarea inventarierii patrimoniului conform prevederilor legale în vigoare;
- ✓ Respectarea cadrului normativ specific la centralizarea propunerilor pentru achiziții;
- ✓ Respectarea cadrului normativ specific la centralizarea propunerilor pentru investiții noi;

Obiectiv specific 3.3: Dezvoltarea sistemelor de comunicare cu beneficiarii și îmbunătățirea imaginii instituției

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Asigurarea comunicării intra și interinstituționale. *Reprezentarea instituției este asigurată prin directorul executiv al AJPIS Harghita.*
- ✓ Actualizarea permanentă a informațiilor. *Pentru informare, AJPIS Harghita are deschisă pagina de Website: www.harghita.mmanpis.ro, informațiile fiind actualizate ori de câte ori este necesar.*
- ✓ Asigurarea permanentă a accesului liber la informațiile de interes public: *personalul care lucrează cu publicul asigură informarea acestuia în domeniile solicitate.*
- ✓ Soluționarea petițiilor: *Toate petitiile se rezolvă în termenul prevăzut de legislația în vigoare.*

Obiectiv Specific 3.4 - Monitorizarea utilizării eficiente a resurselor financiare, umane și de altă natură

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului au fost:

Dezvoltarea structurii organizatorice a instituției;
Recrutarea personalului;
Organizarea/participarea la cursuri de formare profesională a angajaților A.P.I.S.M.B. ;
Revizuirea fișelor de post prin corelare cu obiectivele instituției;
Promovarea personalului.

Structura de funcții și personal a A.J.P.I.S. pentru anul 2022 a fost aprobată prin decizia A.N.P.I.S pentru un număr de 29 posturi, din care 3 de conducere.

Structura organizatorică a instituției cuprinde 2 servicii și 3 compartimente funcționale, după cum urmează:

Conducere - director executiv - 1 post;

Conducere - șef serviciu - 2 posturi,

Compartiment Juridic și Contencios - 1 post de execuție,

Compartiment Inspecție Socială -5 posturi de execuție, (1 post vacant)

Compartimentul Autorizare formare profesională - 1 post de execuție;

Ținându-se cont de rapoartele de evaluare a personalului din cadrul A.J.P.I.S, a fost întocmit Planul anual de măsuri pentru formare profesională în care au fost cuprinse programe de formare pentru salariații funcționari publici și s-au solicitat sumele aferente.

Principalele rezultate relevante au fost:

Structura organizațională corelată cu nevoile instituționale;

Asigurarea necesarului de resurse umane;

Profesionalizarea personalului;

Corelarea fișelor de post cu obiectivele instituției;

Personal promovat.

Obiectiv Specific 3.5 - Dezvoltarea în cadrul instituției a unui corp de funcționari publici/personal contractual profesioniști, stabili și imparțiali, cu nivel ridicat de competențe care poate asigura atingerea obiectivelor instituționale

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Dezvoltarea structurii organizatorice a instituției;
- ✓ Recrutarea personalului;
- ✓ Organizarea/participarea la cursuri de formare profesională a angajaților AJPIS;
- ✓ Revizuirea fișelor de post prin corelare cu obiectivele instituției;
- ✓ Promovarea personalului;
- ✓ Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul propriu de activitate.

Obiectiv Specific 3.6- Asigurarea cadrului juridic instituțional necesar atingerii obiectivelor instituției

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

Apărarea și reprezentarea intereselor instituționale în fața instanțelor de contencios administrativ și a altor instanțe, potrivit legii;

Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul propriu de activitate;

Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul beneficiilor de asistență socială;

Avizarea pentru legalitate a documentelor emise de către directorul executiv cu privire la activitatea instituției;

Asigurarea activității Secretariatului Comisiei Județene pentru Aplicarea prevederilor Decretului-lege nr.118/1990 republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul Juridic și Contencios a acționat permanent pentru îndeplinirea obiectivelor specifice, fiind asigurată apărarea nemijlocită și reprezentarea intereselor instituționale în fața instanțelor de contencios administrativ, atât la instanța de fond, cât și la cea de recurs, precum și a altor instanțe din sistemul judecătoresc, fiind depuse diligențe pentru promovarea și susținerea acțiunilor în vederea apărării și prezervării intereselor instituționale, conform prevederilor și competențelor legale .

Consilierul juridic din cadrul Compartimentului Juridic și Contencios instrumentează și redactează acțiunile și apărările formulate de AJPIS Harghita în toate procesele în care figurează ca parte în litigiile aflate pe rolul instanțelor judecătorești.

La 31.12.2022 pe rolul instanțelor judecătorești se aflau 516 dosare, din care:

- fără calitate procesuală pasivă: 172 cazuri civile având ca obiect plasament, tutelă
- cu calitate procesuală pasivă:
- 294 cazuri civile având ca obiect contestație refuz acordare drepturi DL 118/1990
- 31 cazuri civile având ca obiect litigiu privind funcționarii publici - drepturi salariale
- 10 cazuri civile având ca obiect beneficii sociale (refuz acordare drepturi protecție socială handicap, ICC)
- 9 cazuri civile având ca obiect anulare act administrativ - decizii COVID și formare profesională.

Au fost înregistrate **1.356 contestații**, sesizări și cereri ale petenților, toate soluționate până la data întocmirii prezentului raport.

Au fost soluționate **4667** cereri pentru stabilirea calității de beneficiar al DL nr.118/1990 de către Comisia pentru aplicarea DL nr.118/1990.

Au fost înregistrate **60** de adrese pentru popririi, executări silite transmise de BEJ.

Totodată consilierul juridic a avizat, din punct de vedere legal, toate deciziile emise pentru acordarea beneficiilor de asistență socială, contractele și convențiile încheiate de AJPIS Harghita, precum și toate actele administrative emise de directprul executiv al AJPIS Harghita.

Principalele rezultate relevante au fost:

- ✓ Cadru juridic conform

- ✓ Cadru normativ respectat și aplicat
- ✓ Acte administrative emise în condiții de legalitate
- ✓ Documentații specifice elaborate în conformitate cu actele normative în vigoare și cu respectarea termenelor legale de soluționare
- ✓ Din cele 344 cazuri aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care AJPIS Harghita a avut calitate procesuală pasivă, 142 cazuri au fost soluționate în favoarea AJPIS Harghita, 30 în favoarea celeilalte părți, iar în cazul celorlalte dosare instanța nu s-a pronunțat încă.

Principalele rezultate relevante au fost :

- ✓ Cadrul juridic conform ;
- ✓ Cadrul normativ respectat și aplicat ;
- ✓ Acte administrative emise în condițiile de legalitate ;
- ✓ Documentație specifică elaborată conform actelor normative în vigoare și cu respectarea termenelor legale de soluționare.

Obiectiv Specific 3.7 - Susținerea procesului de autorizare a furnizorilor de formare profesională prin îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de secretariat al comisiei de autorizare

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului au fost:

- ✓ Asigurarea îndrumării metodologice pentru aplicarea actelor normative din domeniul autorizării furnizorilor de formare profesională a adulților;
- ✓ Autorizarea furnizorilor de formare profesională;
- ✓ Monitorizarea furnizorilor de formare profesională autorizați;
- ✓ Certificarea formării profesionale a adulților;
- ✓ Aplicarea vizei în vederea apostilării pentru certificatele de absolvire și de calificare.

În anul 2022, conform Raportului de evaluare a activității de autorizare, principalele date ale activității se prezintă astfel:

- ✓ **Nr. ședințe** ale comisiei de autorizare organizate în perioada ianuarie - decembrie 2022 potrivit art. 16(2) lit b)** din ROF au fost - 11.
- ✓ **Nr. total specialiști** înscriși în Registrul evaluatorilor de furnizori și programe de formare, în vederea autorizării - 56
- ✓ **Nr. total specialiști** înscriși în Registrul specialiștilor pe domenii ocupaționale din afara furnizorului de formare profesională, desemnați în comisiile de examinare - 155
- ✓ **Nr. dosare de autorizare verificate în anul 2021** pe aspectele ce țin de îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pentru autorizarea furnizorului de formare profesională -36
- ✓ **Nr. autorizații eliberate în anul 2021** - 36
- ✓ **Nr. programe de calificare monitorizate - realizat la 31 decembrie 2021** - 0.

Nr. absolvenți înscriși în registrul județean al absolvenților programelor autorizate de formare profesională a adulților - 2143,
din care:

- ✓ Nr. absolvenți ai programelor de calificare - 1170
- ✓ Nr. absolvenți ai programelor de inițiere - 616
- ✓ Nr. absolvenți ai programelor de specializare - 1132
- ✓ Nr. absolvenți ai programelor de perfecționare - 127

Actele și documentele Comisiei au fost întocmite și păstrate în condiții legale.

Principalele rezultate relevante au fost:

- ✓ Documentație specifică elaborată conform actelor normative în vigoare
- ✓ Proces de autorizare conform normelor legale în vigoare
- ✓ Proces de monitorizare conform normelor legale în vigoare
- ✓ Baze de date complete
- ✓ Proces de atestare a calificării profesionale conform normelor legale în vigoare

Obiectiv Specific 3.8: Urmărirea aplicării și respectării politicilor în domeniul autorizării și funcționării agentului de muncă temporară

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivelor:

Rezolvarea solicitărilor privind eliberarea/prelungirea autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară

Obiectiv Specific 3.9 - Implementarea prevederilor Ordinului nr. 134/2016

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivelor:

Eliberarea atestatelor în baza Ordinului nr. 134/2016 - *nu au fost cazuri*

Obiectiv Specific 3.10 -Asigurarea furnizării informațiilor necesare realizării politicilor și strategiilor în domeniul asistenței sociale

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului au fost:

Monitorizarea implementării priorităților stabilite prin planul strategic din domeniul incluziunii, prin:

1. Raportul statistic privind activitatea în domeniul incluziunii sociale, cu următoarele tipuri de informații specifice:
 - Furnizori de servicii sociale pe categorii: cămine de bătrâni, cantine sociale, centre de zi persoane vârstnice, servicii îngrijiri la domiciliu;
 - Cheltuieli de funcționare;
 - Nr. de personal și cheltuieli de personal.

2. Raportul statistic referitor la Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu următoarele tipuri de informații specifice:

- Nr. persoane marginalizate;
- Măsuri de prevenire și combatere a marginalizării sociale;
- Nr. persoane pentru care s-a stabilit dreptul la ajutor social.
- Întocmirea rapoartelor de evaluare de teren și a notelor de oportunitate cu privire la serviciile sociale asigurate de către organizațiile care solicită acordarea statutului de utilitate publică - nu s-au înregistrat solicitări.

Principalele rezultate relevante au fost:

Creșterea calității rapoartelor întocmite în vederea fundamentării, la nivel central, a deciziilor privind incluziunea socială;

Susținerea sistemului de asistență socială prin activitatea organizațiilor care solicită și dobândesc statutul de utilitate publică.

3. PROBLEME ÎNTÂMPINATE

Principalele probleme întâmpinate au fost:

- numărul de personal subdimensionat în raport cu volumul de activitate;
- supraîncărcarea personalului cu sarcini; sistemul de evidență, raportare, programe informatice sunt în continuu schimbare, adaptare, dezvoltare;
- imposibilitatea asigurării de înlocuitor pe funcții în domeniile principale ale activităților de bază, care să fie la curent cu modificările din sistemul de evidență, control, raportare, datorită subdimensionării necesarului de personal.

4. CONCLUZII

În anul 2022, AJPIS Harghita și-a îndeplinit atribuțiile în domeniul administrării, gestionării și plății beneficiilor de asistență socială și al susținerii programelor de servicii sociale:

- A asigurat elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli cât și execuția bugetară în conformitate cu principiile bugetare.
- Și-a îndeplinit obiectivele prin asigurarea unei activități riguroase de control și inspecție, a aplicării măsurilor legale privind activitățile de stabilire și acordare a beneficiilor de asistență socială și de furnizare a serviciilor sociale, în vederea reducerii erorii și fraudei în sistemul de asistență socială.
- A urmărit gestionarea eficientă a resurselor și implementarea unui management performant.

Lukacs Elisabeta
Dir. executiv

