

Nr.1174/14.01.2022

Aprobat,  
Director Executiv

**RAPORT DE ACTIVITATE  
2021**

**AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ  
HARGHITA**

- ianuarie 2022 -

## CUPRINS

|  |         |
|--|---------|
| 1. MISIUNE.....                                    | Pag. 3  |
| 2. OBIECTIVE GENERALE ȘI OBIECTIVE SPECIFICE ..... | Pag. 4  |
| 3. RAPORTAREA CHELTUIELILOR.....                   | Pag. 23 |
| 4. PROBLEME ÎNTÂMPINATE.....                       | Pag. 23 |
| 5. CONCLUZII.....                                  | Pag. 23 |

## 1. MISIUNE

*Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială (AJPIS) Harghita este organ de specialitate al administrației publice, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială care exercită atribuții în domeniul administrării, gestionării și plății beneficiilor de asistență socială și al susținerii programelor de servicii sociale, precum și în domeniul inspecției sociale.*

*Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Harghita funcționează ca serviciu public deconcentrat, cu personalitate juridică, organizat la nivelul județului Harghita. Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială este condusă de un director executiv, care deține calitatea de ordonator terțiar de credite.*

*În domeniul administrării, gestionării și plății beneficiilor de asistență socială și al susținerii programelor de servicii sociale, agențiile teritoriale au, în principal, următoarele atribuții:*

- a) aplică legislația privind acordarea și plata beneficiilor de asistență socială;*
- b) aplică legislația privind finanțarea programelor de servicii sociale;*
- c) informează și îndrumă persoanele fizice și juridice cărora le revin drepturi și obligații ce decurg din reglementările privind sistemul național de asistență socială;*
- d) gestionează informațiile în vederea efectuării plăților beneficiilor de asistență socială;*
- e) prelucrează documentația aferentă stabilirii drepturilor la beneficiile de asistență socială, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;*
- f) înregistrează datele privind persoanele care primesc beneficii de asistență socială;*
- g) utilizează sistemul de informații în conformitate cu instrucțiunile și instrumentele de gestiune a informației stabilite de Agenție;*
- h) asigură evidența la nivel teritorial a tuturor beneficiarilor din sistemul beneficiilor de asistență socială;*
- i) actualizează baza de date cu privire la beneficiari și la beneficiile de asistență socială acordate;*
- j) asigură respectarea prevederilor legale care privesc caracterul confidențial al datelor personale ale solicitanților și ale persoanelor care primesc beneficii de asistență socială;*
- k) verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate privind stabilirea drepturilor la beneficiile de asistență socială;*
- l) stabilesc dreptul la beneficiile de asistență socială și efectuează plata acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;*
- m) recuperează drepturile încasate necuvenit de beneficiari, în condițiile legii;*
- n) fundamentează și propun Agenției proiectul de buget ce include fonduri pentru plata beneficiilor de asistență socială, susținerea programelor de servicii sociale și pentru funcționarea lor;*
- o) administrează bugetul aprobat și prezintă Agenției raportul de execuție bugetară;*
- p) organizează activitatea de evidență contabilă a execuției bugetare pentru bugetul alocat;*
- q) întocmesc rapoarte periodice, precum și raportul anual de activitate și le transmit Agenției;*
- r) furnizează Agenției și altor organisme care au competențe în domeniul informații în*

*vederea elaborării de studii, rapoarte și analize în domeniul lor de activitate;*

*s) asigură comunicarea permanentă cu instituțiile și autoritățile administrației publice centrale, cu alte instituții și persoane juridice cu responsabilități în domeniul social și în special cu autoritățile administrației publice locale și județene;*

*ș) asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești, conform legii;*

*t) soluționează contestații, sesizări și reclamații, potrivit competențelor legale;*

*ț) realizează selecția și formarea profesională a personalului la nivel județean, în conformitate cu planul stabilit de Agenție în domeniu;*

*u) editează materiale informative în domeniul lor de activitate;*

*v) utilizează orice mijloc de comunicare în masă pentru promovarea și informarea asupra drepturilor beneficiarilor;*

*w) încheie contractele și convențiile de finanțare pentru programele de servicii sociale, monitorizează implementarea acestora și elaborează rapoartele prevăzute de lege;*

*x) întocmesc documentația necesară pentru solicitarea creditelor bugetare în vederea finanțării programelor de servicii sociale și asigură plata acestora.*

*Activitatea AJPIS Harghita este organizată în 2 servicii coordonate de șef serviciu și 3 compartimente coordonate de directorul executiv, după cum urmează:*

*- Serviciu beneficii de asistență socială, programe de servicii sociale, incluziune socială, egalitate de șanse;*

*- Serviciu economic, financiar și contabilitate, resurse umane, administrativ și achiziții publice;*

*- Compartimentul Juridic și Contencios;*

*- Compartimentul Autorizare Formare Profesională;*

*- Compartimentul Inspecție Socială.*

## **2. OBIECTIVE**

În anul 2021, direcțiile de acțiune instituțională au fost stabilite prin raportare atât la direcțiile de acțiune și obiectivele Programului de Guvernare, cât și la dispozițiile documentelor programatice aprobate la nivel național, coroborat cu atribuțiile curente, prevăzute prin cadrul normativ de reglementare a organizării și funcționării instituției, respectiv:

O.U.G. nr. 113/2011 din 21 decembrie 2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 151 din 13 martie 2012 privind aprobarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 383 din 27 mai 2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015 - 2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015 - 2020;

Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011- Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, la nivelul A.J.P.I.S. Harghita au fost stabilite, pentru anul 2021, următoarele obiective:

**Obiectiv general 1: Administrarea într-un sistem unitar de plată a beneficiilor de asistență socială și gestionarea programelor privind serviciile sociale susținute de la bugetul de stat**

*Obiectiv specific 1.1: Gestionarea și plata lunară a beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale la nivel teritorial*

*Obiectiv specific 1.2: Monitorizarea modului de recuperare a sumelor acordate în mod necuvenit cu titlu de beneficii de asistență socială*

**Obiectiv general 2: Diminuarea erorii și fraudei prin desfasurarea unei activități riguroase de control a aplicării măsurilor legale privind activitățile de stabilire și acordare a beneficiilor de asistență socială și de furnizare a serviciilor sociale**

*Obiectiv specific 2.1: Evaluarea, controlul și monitorizarea modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de asigurare, administrare și gestionare a serviciilor sociale pe baza standardelor de calitate și de cost*

*Obiectiv specific 2.2: Evaluarea, controlul și monitorizarea modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de acordare a beneficiilor de asistență socială*

*Obiectiv specific 2.3.: Evaluarea, controlul și monitorizarea respectării criteriilor și standardelor minime de calitate - licențierea serviciilor sociale*

*Obiectiv specific 2.4. : Asigurarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional*

*Obiectiv specific 2.5.: Promovarea acțiunilor de informare și consiliere a autorităților locale și beneficiarilor cu privire la beneficiile de asistență socială și serviciile sociale*

**Obiectiv general 3: Asigurarea derulării în bune condiții a activității instituției prin gestionarea eficientă a resurselor financiare, umane și informaționale**

*Obiectiv specific 3.1: Asigurarea administrării bugetului propriu în mod economic, eficient și eficace*

*Obiectiv specific 3.2: Îmbunătățirea sistemului de control intern managerial care să conducă la îndeplinirea obiectivelor instituției*

*Obiectiv specific 3.3: Dezvoltarea sistemelor de comunicare cu beneficiarii și îmbunătățirea imaginii instituției*

*Obiectiv specific 3.4: Monitorizarea utilizării eficiente a resurselor financiare, umane și de altă natură*

*Obiectiv specific 3.5: Dezvoltarea în cadrul instituției a unui corp de funcționari publici/personal contractual profesioniști, stabili și imparțiali, cu nivel ridicat de competențe, care poate asigura atingerea obiectivelor instituționale*

*Obiectiv specific 3.6: Asigurarea cadrului juridic instituțional necesar atingerii obiectivelor instituției*

*Obiectiv specific 3.7: Sustinerea procesului de autorizare a furnizorilor de formare profesională prin îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de secretariat tehnic al comisiei de autorizare*

*Obiectiv specific 3.8: Urmărirea aplicării și respectării politicilor în domeniul autorizării și funcționării agentului de muncă temporară*

*Obiectiv specific 3.9: Implementarea prevederilor Ordinului nr. 134/2016*

*Obiectiv specific 3.10 : Asigurarea furnizării informațiilor necesare realizării politicilor și strategiilor în domeniul asistenței sociale*

Pe domenii majore de activitate, situația activităților desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor specifice de la nivelul AJPIS și a rezultatelor relevante, se prezintă astfel:

## **OBIECTIV GENERAL 1 - ADMINISTRAREA ȘI GESTIONAREA ÎNTR-UN SISTEM UNITAR DE PLATĂ A BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI A ALTOR PROGRAME PRIVIND SERVICIILE SOCIALE SUSȚINUTE DE LA BUGETUL DE STAT**

*Obiectiv specific 1.1: Gestionarea și plata lunară a beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale la nivel teritorial*

### **Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:**

- ✓ Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate privind stabilirea drepturilor la beneficii de asistență socială;
- ✓ Stabilirea drepturilor la beneficii de asistență socială, modificarea/ suspendarea/ reluarea la plată, în conformitate cu prevederile legale;
- ✓ Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv - buget asistență socială;
- ✓ Aplicarea vizelor de legalitate pentru acordarea drepturilor;
- ✓ Întocmirea fișierelor pentru fundamentarea plății beneficiilor de asistență socială;
- ✓ Acordarea ajutoarelor de urgență;
- ✓ Identificarea situațiilor în care s-au încasat beneficii familiale de același tip în două sau mai multe State Membre;

- ✓Recuperarea sumelor acordate cu titlul de beneficii familiale de la instituțiile competente din alte state membre, ca urmare a efectuării unor plăți necuvenite (prin ANPIS).
- ✓Acordarea de subvenții organizațiilor care acordă servicii sociale categoriilor defavorizate - Legea 34/1998;

### Rezultate relevante obținute:

La nivelul Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială Harghita, în anul 2021, s-a alocat de la bugetul de stat, sub forma beneficiilor de asistență socială și a subvențiilor pentru asociații și fundații, suma de 366.102.754 lei.

*Pe tipuri de beneficii de asistență socială, conform execuției bugetare, situația plăților și a numărului de beneficiari a fost următoarea:*

- ✓**alocația de stat pentru copii** - pentru un număr mediu lunar de 58.037 copii, a fost plătită suma de 168.241.104 lei;
- ✓**indemnizația pentru creșterea copilului OUG 111/2010** - pentru un număr mediu lunar de 3.440 beneficiari, a fost plătită suma de 82.742.731 lei;
- ✓**stimulentul de inserție** - pentru un număr mediu lunar de 1.365 beneficiari, a fost plătită suma de 10.962.507 lei;
- ✓**indemnizații și sprijin lunar art. 31, 32 din OUG 111/2010** pentru un număr mediu lunar de 203 beneficiari, a fost plătită suma de 2.621.531 lei;
- ✓**indemnizația lunară concediu în vederea adopției** - pentru un număr mediu lunar de 9 beneficiari, a fost plătită suma de 266.929 lei;
- ✓**alocația pentru susținerea familiei** - pentru un număr mediu lunar de 2.794 familii ce au în întreținere copii în vârstă de până la 18 ani, a fost plătită suma de 5.775.280 lei;
- ✓**ajutorul social (venitul minim garantat)** - pentru un număr mediu lunar de 2.517 beneficiari a fost plătită suma de 9.237.094 lei;
- ✓**alocație de plasament** - pentru un număr mediu lunar de 723 beneficiari a fost plătită suma de 5.634.600 lei;
- ✓**indemnizație lunară de hrană (HIV)**- pentru un număr mediu lunar de 30 beneficiari, a fost plătită suma de 186.045 lei;
- ✓**ajutoare caldura (energie termica+gaze naturale+energie electrica)** - în sumă de 270.042 lei;
- ✓**Cont junior pentru copiii ocrotiți prin serviciile publice și private specializate pentru protecția copilului** - pentru un număr de 942 beneficiari a fost plătită suma de 1.130.400 lei.
- ✓**Ajutoare COVID** - pentru un număr de 509 beneficiari a fost plătită suma de 10.646.199 lei.
- ✓**drepturi acordate persoanelor cu handicap** - pentru un număr mediu lunar de 21.257 de plăți către beneficiari a fost achitată suma de 55.370.142 lei;
- ✓**ajutorul de încălzire cu lemne** - pentru un număr mediu lunar de 8.607 beneficiari, a fost plătită suma de 9.032.776 lei;
- ✓**subvenții pentru asociații și fundații** - pentru un număr mediu lunar de 1.340 de beneficiari, a fost plătită suma de 2.377.789 lei.

Total drepturi de asistență socială achitate - 365.976.181 lei, din care:

- Total plăți drepturi de asistență socială -364.652.345 lei;
- Taxe poștale de transmitere a drepturilor de asistență socială -1.323.836 lei;

***Referitor la solicitările de subvenții de la bugetul de stat, conform Legii nr. 34/1998 :***

au fost elaborate rapoarte privind oportunitatea acordării subvenției pentru unitățile de asistență socială cu sediul în județul Harghita;

Principalele rezultate relevante au fost:

- ✓ Utilizarea eficientă a creditelor bugetare pentru plata beneficiilor de asistență socială;
- ✓ Acordarea beneficiilor de asistență socială în condițiile de eligibilitate, conform cadrului normativ;
- ✓ Creșterea nivelului de trai al persoanelor defavorizate prin acordarea ajutorului social;
- ✓ Evidența electronică a beneficiarilor de asistență socială;
- ✓ termen de raportare respectate la întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale buget asistență socială;
- ✓ Identificarea situațiilor în care s-au încasat beneficii familiale de același tip în două sau mai multe State Membre.
- ✓ Diminuarea prejudiciilor aduse bugetului statului prin neacordarea de plăți în mod necuvenit;
- ✓ Diminuarea gradului de acordare a beneficiilor în mod necuvenit;
- ✓ Existența unei evidente clare a sumelor recuperate.

Gradul de îndeplinire a acestor obiective a fost **conform** cu așteptările, neidentificându-se deficiențe menite să conducă la nerealizarea acestora.

**Indicatori de performanță:**

▫ *Indicatori cantitativi:*

- ✓ Nr. de dosare restituite U.A.T. -urilor/Nr. total de dosare primite (cazuri noi)
- ✓ Nr. de dosare introduse/operate in programul informatic Safir/ Nr. dosare primite
- ✓ Nr. refuz la viză/ Nr. vize aplicate
- ✓ (nr. de dosare pe care s-a aplicat viza CFP)
- ✓ Nr. de erori/Nr. vize aplicate
- ✓ Nr. ajutoare de urgenta acordate/
- ✓ Nr. inițial de solicitări de ajutor de urgenta
- ✓ Nr. de solicitări de acordare de subventii/Nr. de dosare verificate si propuse spre acordarea de subventii
- ✓ Nr. raportelor intocmite/Nr. furnizorilor de servicii sociale care beneficiaza de subventii



*Indicatori calitativi:*

- reducerea numărului de erori prin aplicarea vizei CFP
- reducerea numărului de erori prin aplicarea vizei juridice
- utilizarea eficientă a creditelor bugetare
- reducerea plăților acordate necuvenit

*Obiectiv specific 1.2: Monitorizarea modului de recuperare a sumelor acordate în mod necuvenit cu titlu de beneficii de asistență socială*

**Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului au fost:**

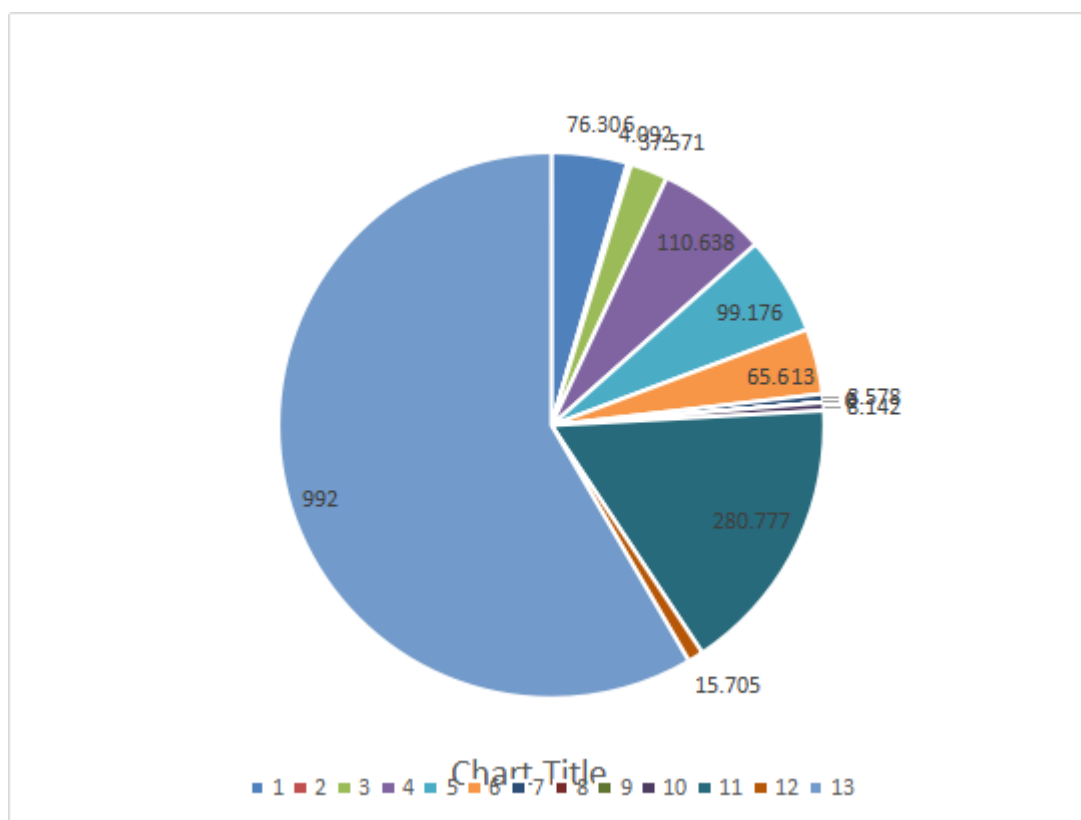
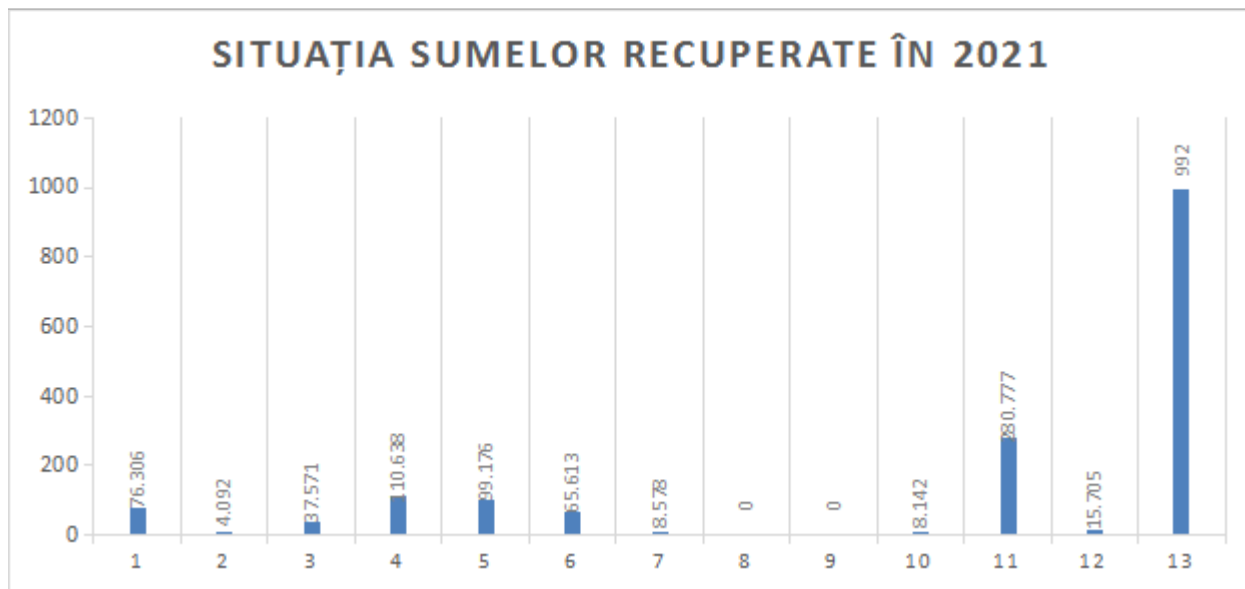
Stabilirea prejudiciului datorat efectuării plăților necuvenite cu titlu de beneficii de asistență socială;

Recuperarea sumelor încasate necuvenit.

În perioada ianuarie - decembrie 2021, au fost recuperate sume încasate necuvenit de la beneficiarii de beneficii de asistență socială, în cuantum de 707.590 lei din care 498.524 lei pentru anii anteriori.

| Sume recuperate în 2021 pe tipuri de beneficii sociale conform datelor din ANEXA nr. 1 |                |
|--|----------------|
| Alocatie de stat   | 76.306         |
| Alocatia de plasament  | 4.092          |
| Venit minim garantat   | 37.571         |
| Alocatie se sustinere familiala Lg 277/2010  | 110.638        |
| Indemnizatie crestere copil OUG 111/2010   | 99.176         |
| Stimulent de insertie OUG 111/2010   | 65.613         |
| Indemnizatii si ajutoare art. 31-32 L448   | 8.578          |
| Indemnizatie concediu acomodare  | 0              |
| Indemnizatii lunare HIV  | 0              |
| Drepturi persoane cu handicap (ind+buget+insotitor+HIV)                                | 8.142          |
| Covid, titlu 57  | 280.777        |
| Covid, titlu 55  | 15.705         |
| TBC  | 992            |
| <b>TOTAL ASISTENTA SOCIALA</b>   | <b>707.590</b> |

Situația grafică a sumelor recuperate în 2021, pe beneficii în total recuperări, se prezintă astfel:



Principalele rezultate relevante au fost:

Diminuarea prejudiciilor aduse bugetului statului prin neacordarea de plăți în mod necuvenit;  
Diminuarea gradului de acordare a beneficiilor în mod necuvenit;  
Existenta unei evidente clare a sumelor recuperate.

**Indicatori de performanță:**

✓Indicatori cantitativi:

- Valoare debite constituite/ Valoarea totala a platilor efectuate;
- Valoare debite constituite prin decizii/Valoarea totala a debitelor constituite
- Valoarea debitelor recuperate/ Valoarea totala a debitelor constituite

**OBIECTIV GENERAL 2 - DIMINUAREA ERORII SI FRAUDEI PRIN DESFASURAREA UNEI ACTIVITĂȚI RIGUROASE DE CONTROL A APLICĂRII MĂSURILOR LEGALE PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE STABILIRE ȘI ACORDARE A BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI DE FURNIZARE A SERVICIILOR SOCIALE**

***Obiectiv specific 2.1: Evaluarea, controlul si monitorizarea modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de asigurare, administrare și gestionare a serviciilor sociale pe baza standardelor de calitate și de cost***

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului au fost:

**EVALUARE:**

În cursul anului 2021 au fost transmise un număr de 14 licențe de funcționare provizorie, cazuri noi, pentru evaluarea serviciului de asistență socială în vederea licențierii.

La sfârșitul anului 2021 există un număr de 4 servicii sociale cu licență de funcționare provizorie care nu au fost evaluate și 1 serviciu social cu licență de funcționare provizorie care are măsura accesibilizării serviciului cu termen de realizare anul 2022.

În urma evaluărilor au fost propuse pentru acordarea licenței de funcționare un număr de 13 cazuri, iar pentru 1 serviciu au fost dispuse măsuri pentru care termenul de realizare expiră în anul 2022.

***MONITORIZAREA serviciilor sociale în perioada de valabilitate a Licenței de Funcționare:***

La sfârșitul anului 2021 au rămas un număr de 16 servicii sociale cu licență de funcționare care nu au fost monitorizate conform prevederilor art.24 alin.(2) din Legea nr.197/2012, deoarece în cursul lunii aprilie-mai 2021 inspectorii sociali au participat la verificarea dosarelor depuse pentru solicitarea drepturilor stabilite în baza D. L. nr 118 din 1990, iar activitatea de teren a fost suspendată.

În anul 2021 au fost realizate un număr de 62 monitorizări servicii sociale în perioada de valabilitate a Licenței de Funcționare.

#### **RELICENȚIERE:**

În anul 2021 au fost realizate un număr de 35 evaluări ale serviciilor sociale în baza solicitărilor furnizorilor de servicii sociale în vederea relicențierii.

Au fost întocmite un număr de 35 rapoarte de evaluare în vederea relicențierii serviciilor sociale și 1 Proces-verbal de control prin care s-a dispus măsura solicitării unei noi licențe de funcționare provizorie deoarece furnizorul a schimbat adresa/sediul serviciului social.

#### **INOPIRATE - ALTE CAMPANII TEMATICE:**

❖ Campania tematică națională **“Verificarea calității serviciilor sociale rezidențiale destinate persoanelor vârstnice și evaluarea gradului de acoperire cu acest tip de servicii sociale”**

Servicii sociale existente pe teritoriul județului, conform Anexei nr. 2 (după regimul juridic al furnizorului: total 6 servicii sociale din care 1 public și 5 private)

| Nr. | Denumire Serviciu rezidențial                               | localitate        | urban/rural (U/R) | Capacitate |
|-----|---|-------------------|-------------------|------------|
| 1   | Căminul de bătrâni Sf. Elisabeta                            | Gheorgheni        | U                 | 156        |
| 2   | Cămin pentru persoane vârstnice                             | Suseni            | R                 | 38         |
| 3   | Cămin pentru preoți și bătrâni Pastor Bonus                 | Odorheiu Secuiesc | U                 | 32         |
| 4   | Casa de bătrâni reformată Odorheiu Secuiesc                 | Odorheiu Secuiesc | U                 | 40         |
| 5   | Cămin de bătrâni ecumenic Kiss Rozalia                      | Mărtiniș          | R                 | 45         |
| 6   | Centrul social integrat - Căminul pentru persoane vârstnice | Toplița           | U                 | 24         |
|     | <b>total locuri</b>   |                   |                   | <b>335</b> |

Au fost realizate un număr de 5 deplasări la cele 5 cămine, al 6-lea cămin nu a fost monitorizată deoarece acest cămin a fost reacreditat înainte de demarare a campaniei, în data de 07.07.2021.

La cele 5 servicii rezidențiale au fost aplicate un număr total de 21 chestionare de satisfacție care confirmă faptul că beneficiarii sunt mulțumiți de calitatea serviciilor primite.

La un număr de 2 cămine au fost dispuse măsuri pentru deficiențe identificate cu privire la semnarea documentelor de către beneficiari și o măsură pentru asigurarea alimentației conform prevederilor standardelor în sensul că pe listele de alimente lipseau fructele și legumele proaspete asigurate beneficiarilor.

În urma autosesizării inspectorilor sociali a fost identificată o societate comercială care a închiriat camere pentru persoane vârstnice, S.C. FONIX HAUS S.R.L., CUI 42955720, având Cod CAEN:6820, Activitate de închiriere-subînchiriere.

Persoanele vârstnice care au închiriat spații de locuit au beneficiat de servicii de îngrijire la domiciliu oferit de o altă societate comercială, respectiv S.C.PEGASUS AMBULANCE S.R.L., CUI 37185781 având codul CAEN nr.8690, Servicii de îngrijire la domiciliu, în baza unor contracte încheiate cu beneficiarii, contra cost.

❖ În urma activității de consiliere/informare ale inspectorilor sociali dintre cele 2 servicii nelicențiate, verificate în baza autosesizării cu ocazia campaniei „Verificarea calității serviciilor sociale rezidențiale destinate persoanelor vârstnice și evaluarea

*gradului de acoperire cu acest tip de servicii sociale”* cărora au fost dispuse măsuri în vederea acreditării furnizorului, respectiv licențierea serviciului, unul dintre servicii a preluat personalul specializat de la celălalt serviciu și a înființat un centru rezidențial pentru persoane vârstnice. Celălalt serviciu a renunțat la acordarea serviciilor sociale.

❖ Cu ocazia realizării controlului tematic "*Verificarea respectării prevederilor art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011*" a fost identificată o UAT (Remetea) care avea contracte de servicii sociale cu un furnizor de servicii neacreditat. În urma autosesizării inspectorilor sociali a fost realizată un control la sediul furnizorului de servicii pentru care s-a dispus măsura de a solicita acreditarea ca furnizor de servicii sociale respectiv solicitarea licenței de funcționare pentru cele 2 servicii sociale de zi din subordine.

❖ S-au realizat un număr de 29 controale la servicii sociale care au solicitat acordarea subvenției din bugetul de stat în baza prevederilor Legii nr.34/1998, controlul a constat din verificarea evidențelor serviciului privind beneficiarii, verificarea registrelor prevăzute în SMC, verificarea condițiilor de găzduire, verificarea celor descrise în "Fișa tehnică" înaintată la AJPIS HR ca document justificativ pentru solicitarea subvenției. În urma controlului s-au întocmit rapoarte de oportunitate în vederea propunerii de acordare a subvenției.

❖ Verificarea respectării criteriilor medico - psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap prevăzute de Ordinul nr. 762/1992/2007, și luarea măsurilor care se impun în caz de nerespectare a prevederilor legale în vigoare. În urma controlului efectuat la SEC din cadrul DGASPC Harghita au fost dispuse un număr de 9 măsuri ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației din domeniul accesibilizării, și s-a recomandat elaborarea unor proceduri de lucru cu privire la modalitatea de depunere/primire a cererilor precum și modalitatea de soluționare a acestora în perioada stării de alertă, măsurile având ca termen de remediere 30.12.2021. Nu au fost aplicate sancțiuni contravenționale.

La sfârșitul anului 2021 din cele 9 măsuri dispuse la DGASPC Harghita ca urmare a neconformităților constatate față de prevederile legislației din domeniul accesibilizării, conform adresei furnizorului de servicii nr.676/30.12.2021 au fost realizate un număr de 3 măsuri, iar pentru un număr de 6 măsuri a solicitat prelungirea termenului măsurii până cel târziu la data de 30.06.2022.

***Obiectiv specific 2.2: Evaluarea, controlul si monitorizarea modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de acordare a beneficiilor de asistență socială***

### **Beneficii Asistență Socială**

- În cursul trimestrului I. anul 2021 s-a realizat **Campania națională de verificare a stabilirii și acordării ajutorului social și pentru identificarea măsurilor de creștere a ocupării persoanelor apte de muncă.**

Conform cadrului metodologic, entitățile supuse verificării au fost primăriile - compartimentele de specialitate care acordă ajutorul social situate la o distanță de maxim 50 km de localitatea în care AJPIS are sediul.

La nivelul județului Harghita un număr de 32 primării sunt situate în raza de maxim 50 km de localitatea în care AJPIS are sediul, din care la un număr de 2 primării nu sunt înregistrați beneficiari de ajutor social. Ulterior au mai fost propuse pentru verificare un număr de 6 primării, ca urmare **numărul primăriilor verificate a fost de 36.**

Pentru remedierea neregulilor identificate în dosarele/CNP-urile verificate au fost dispuse un număr de 49 măsuri, care au fost realizate în termen, conform adreselor primite de la primărie.

Pentru remedierea neregulilor identificate în organizarea și funcționarea activității în domeniul BAS au fost dispuse un număr de 27 măsuri, care au fost realizate în termen, conform adreselor primite de la primărie.

- În cursul trimestrului II anul 2021 s-a demarat Campania CT ”**Verificarea respectării prevederilor legislației în vigoare privind îndeplinirea condițiilor legale de stabilire și acordare a beneficiilor de asistență socială acordate familiilor cu venituri reduse (VMG/ASF/AI)**”

Numărul total al primăriilor de verificat stabilit în metodologia de control a fost de 31 primării din care s-au verificat toate primăriile.

La cele 31 primării prin procesele-verbale de control încheiate au fost dispuse un număr total de 478 măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate, din care un număr de 76 măsuri în domeniul BAS și un număr de 402 măsuri în domeniul organizare și funcționare SPAS (din care un număr de 27 măsuri reprezintă elaborarea procedurilor privind BAS).

Măsurile dispuse în domeniul beneficiilor au fost realizate până la sfârșitul anului 2021, iar din cele 402 măsuri în domeniul organizare și funcționare SPAS au fost îndeplinite numai un număr de 323 măsuri, un număr de 79 măsuri nu au fost remediate.

Cu ocazia celor două campanii au fost constatate un număr de 8 cazuri în care beneficiarii au încasat drepturi necuvenite în sumă totală de: 3.534 lei, din care până la finalul anului a fost recuperată suma de 1.698 lei, iar suma de 1.836 lei a rămas nerecuperată.

-Petitii, s-a întocmit Procesul-Verbal de Control Nr.38/16159/09.06.2021 pentru verificarea aspectelor semnalate de către beneficiara ajutorului social, doamna Savu Maria Aurica, cu privire la realizarea activității/lucrărilor în interesul comunității.

Cu ocazia controlului s-a constatat lipsa repartizării orelor de muncă de interes local pe fiecare persoană aptă de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, urmare primarul a fost sancționat cu Avertisment scris.

Sanctiuni - Situația proceselor-verbale de constatare a contravențiilor și aplicare a sancțiunilor contravenționale.

- În cursul trimestrului I 2021 nu au fost aplicate sancțiuni contravenționale

- În cursul trimestrului II 2021 au fost aplicate sancțiuni contravenționale, după cum urmează:

1. Control inopinat petiție, a fost întocmit Procesul-Verbal contravenție nr.1561/15.06.2021, pentru primarul comunei Subcetate, primăria nu avea repartizat și afișat orele de muncă pentru fiecare beneficiar în parte. Primarul a fost sancționat cu avertisment.

2. Control tematic, a fost întocmit Procesul-Verbal contravenție nr.1562/29.06.2021, pentru primarul comunei Lupeni, nu avea repartizat și afișat orele de muncă pentru fiecare beneficiar în parte, și nu au fost transmise situațiile centralizatoare privind titularii ajutorului social la AJPIS. Primarul a fost sancționat cu 2 avertismente.

- În cursul trimestrului III 2021 au fost aplicate sancțiuni contravenționale, după cum urmează:

3. Control tematic, a fost întocmit Procesul-Verbal Contravenție nr.1564/02.09.2021, pentru Comuna Ciumani, deoarece furnizorul de servicii nu este acreditat și Centrul Social din structura primăriei funcționează fără Licență de funcționare.

- În cursul trimestrului IV 2021 nu au fost aplicate sancțiuni contravenționale.

### **Alte activități realizate**

- Monitorizarea telefonică a serviciilor sociale și raportarea săptămânală a informațiilor către DIS-ANPIS

Conform instrucțiunilor au fost monitorizate săptămânal un număr de 23 unități rezidențiale, din care un număr de 12 unități destinate persoanelor vârstnice, adulte, familii în dificultate și un număr de 11 unități destinate copiilor cu protecție specială.

**Numărul mediu al beneficiarilor rezidenți** în unitățile monitorizate este de 596 persoane, din care 155 copii.

- Instrumentarea cererilor de acordare a **ajutorului de urgență de la bugetul de stat** (nr. dosare instrumentate, anchete sociale efectuate, probleme întâmpinate în desfășurarea activității etc.):

- în cursul trimestrului I anul 2021 au fost înregistrate și soluționate un număr de 58 solicitări pentru acordarea ajutorului de urgență.

- în cursul trimestrului IV anul 2021 au fost înregistrate un număr de 8 solicitări pentru acordarea ajutorului de urgență.

- Un inspector social a participat la corectarea deciziilor din dosarele depuse pentru solicitarea drepturilor stabilite în baza D. L. nr 118 din 1990.

### *Obiectiv specific 2.3 : Evaluarea, controlul si monitorizarea respectarii criteriilor si standardelor minime de calitate - licentierea serviciilor sociale*

**Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivelor:**

Realizarea controalelor în vederea verificării respectării standardelor minime de calitate:

- Nr. solicitari de evaluare transmise de MMJS - 14

- Nr. evaluari în teren realizate - 152

Monitorizarea măsurilor dispuse

- Nr. masuri dispuse - 26

- Nr. masuri implementate - 21

Aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea cadrului legal

S-au aplicat 0 sanctiuni.

### **Obiectiv Specific 2.4 - Asigurarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional**

**Activitati desfasurate in vederea indeplinirii obiectivelor:**

- Realizarea controalelor tematice: 1 *institutie verificată*

- Realizarea controalelor inopinate: *nu au fost cazuri.*

- Disponerea măsurilor de remediere și monitorizarea acestora

- masuri dispuse - 9

- masuri implementate - 3

- Aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea cadrului legal: 0.

Principale rezultate relevante au fost:

- ✓ Accesul neîngrădit asigurat al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional;
- ✓ Cadrul normativ specific respectat și aplicat.

**Obiectiv Specific 2.5 - Promovarea acțiunilor de informare și consiliere a autorităților locale și beneficiarilor cu privire la beneficiile de asistență socială și serviciile sociale**

*Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivelor:*

- Realizarea activităților de consiliere la entitățile controlate/monitorizate;
- Activitatea de consiliere - informare a fost realizată cu ocazia fiecărei inspecții/control la entități, conform Fișelor de consiliere;

Compartimentul de Inspecție Socială din cadrul AJPIS Harghita este format dintr-un număr de 3 inspectori sociali care au realizat activitățile programate în vederea îndeplinirii obiectivelor.

**OBIECTIV GENERAL 3 - ASIGURAREA DERULĂRII ÎN BUNE CONDITII A ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI PRIN GESTIONAREA EFICIENTĂ A RESURSELOR FINANCIARE ȘI UMANE**

**Obiectiv Specific 3.1 - Organizarea și dezvoltarea unui sistem de control intern managerial care să ofere asigurări rezonabile ca obiectivele entității să fie îndeplinite.**

*Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivelor:*

- Implementarea Programului de dezvoltare anual al SCIM;
- Evaluarea și controlul implementării SCIM.

Pentru planificarea și implementarea activităților specifice sistemului de control intern managerial, au fost realizate următoarele acțiuni și au fost întocmite următoarele documente:

- În conformitate cu Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea *Codului controlului intern managerial al entităților publice*, cu modificările și completările ulterioare, a fost elaborat, aprobat și implementat *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial* al AJPIS, prin care s-au stabilit acțiuni, responsabili și termene pentru fiecare standard conform *Codului controlului intern /managerial*. Toate acțiunile din programul de dezvoltare au fost îndeplinite.
- A fost comunicat personalului *Codul de conduită* care stabilește reguli de comportament etic în realizarea atribuțiilor de serviciu, aplicabil atât personalului de



conducere, cât și celui de execuție. La fiecare ședință operativă de la nivelul AJPIS, au fost abordate și subiecte privind conduita și integritatea.

c) Au fost analizate și identificate funcțiile sensibile. A fost realizat inventarul funcțiilor sensibile în cadrul instituției - *Lista funcțiilor sensibile* la nivelul A.J.P.I.S. 28 de funcții sensibile.

d) S-a realizat inventarul necesităților de formare profesională atât pentru personalul de conducere, cât și pentru cel de execuție și au fost centralizate în anexele 1 și 2 la Programul de dezvoltare SCIM.

e) Au fost stabilite obiectivele generale, obiectivele specifice și indicatorii de performanță la nivelul întregii instituții și a fost elaborată *Lista obiective/activități/indicatori AJPIS 2021*. Astfel, au fost stabilite 3 obiective generale și 95 indicatori de performanță.

f) Au fost stabilite *obiectivele generale, obiectivele specifice și indicatorii de performanță* la nivelul fiecărui compartiment.

g) Au fost stabilite și aprobate, pentru fiecare angajat AJPIS *obiectivele individuale și indicatorii de performanță* aferenți valabili.

h) A fost realizată inventarierea documentelor și a fost elaborată *lista privind Inventarierea documentelor și fluxurilor de informații* la nivelul AJPIS HR.

i) La inițiativa A.N.P.I.S., în sensul aplicării în mod unitar a procedurilor la nivelul agențiilor teritoriale, a fost actualizată *Lista procedurilor de sistem și operaționale* aplicate în cadrul A.J.P.I.S. La finalul anului 2021, au fost înregistrate 81 proceduri de lucru, din care 21 proceduri de sistem și 60 proceduri operaționale.

j) A fost realizat *Regulamentul de codificare a procedurilor*.

k) A fost efectuată *inventarierea activităților procedurabile și a riscurilor inerente* acestora la nivelul compartimentelor/serviciilor A.J.P.I.S. ;

l) A fost întocmit/actualizat permanent *Registrul riscurilor* la nivelul A.J.P.I.S, identificându-se, în final, 75 de riscuri.

#### Principalele rezultate relevante au fost:

Program de dezvoltare implementat;  
Autoevaluare completă conform prevederilor legale.

**Obiectiv Specific 3.2 - Asigurarea administrării bugetului propriu în mod economic, eficient și eficace.**

#### Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului au fost:

- ✓ Organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile în conformitate cu dispozițiile legale;
- ✓ Gestionarea bunurilor imobile aflate în patrimoniu;
- ✓ Elaborarea programului de achiziții.

Principalele rezultate relevante au fost:

- ✓ Buget elaborat în conformitate cu principiile bugetare;
- ✓ Execuție bugetară conformă cu principiile bugetare;
- ✓ Necesari întocmiți conform solicitărilor;
- ✓ Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu buget propriu conform normelor legale;
- ✓ Termene de raportare respectate la întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale buget propriu;
- ✓ Realizarea inventarierii patrimoniului conform prevederilor legale în vigoare;
- ✓ Respectarea cadrului normativ specific la centralizarea propunerilor pentru achiziții;
- ✓ Respectarea cadrului normativ specific la centralizarea propunerilor pentru investiții noi;

**Obiectiv specific 3.3: Dezvoltarea sistemelor de comunicare cu beneficiarii și îmbunătățirea imaginii instituției**

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Asigurarea comunicării intra și interinstituționale. *Reprezentarea instituției este asigurată prin directorul executiv al AJPIS Harghita.*
- ✓ Actualizarea permanentă a informațiilor. *Pentru informare, AJPIS Harghita are deschisă pagina de Website: [www.harghita.mmanpis.ro](http://www.harghita.mmanpis.ro), informațiile fiind actualizate ori de câte ori este necesar.*
- ✓ Asigurarea permanentă a accesului liber la informațiile de interes public: *personalul care lucrează cu publicul asigură informarea acestuia în domeniile solicitate.*
- ✓ Soluționarea petițiilor: *Toate petitiile se rezolvă în termenul prevăzut de legislația în vigoare.*

**Obiectiv Specific 3.4 - Monitorizarea utilizării eficiente a resurselor financiare, umane și de altă natură**

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului au fost:

Dezvoltarea structurii organizatorice a instituției;  
Recrutarea personalului;  
Organizarea/participarea la cursuri de formare profesională a angajaților A.P.I.S.M.B.;  
Revizuirea fișelor de post prin corelare cu obiectivele instituției;  
Promovarea personalului.

**Structura de funcții și personal a A.J.P.I.S. pentru anul 2020 a fost aprobată prin decizia A.N.P.I.S pentru un număr de 29 posturi, din care 3 de conducere.**

Structura organizatorică a instituției cuprinde 2 servicii și 3 compartimente funcționale, după cum urmează:

Conducere - director executiv - 1 post;

Conducere - șef serviciu - 2 posturi, ( 1 post vacant)

Compartiment Juridic și Contencios - 1 post de execuție,

Compartiment Inspecție Socială -4 posturi de execuție.

Compartimentul Autorizare formare profesională - 1 post de execuție;

Ținându-se cont de rapoartele de evaluare a personalului din cadrul A.J.P.I.S, a fost întocmit Planul anual de măsuri pentru formare profesională în care au fost cuprinse programe de formare pentru salariații funcționari publici și s-au solicitat sumele aferente.

Principalele rezultate relevante au fost:

Structura organizațională corelată cu nevoile instituționale;

Asigurarea necesarului de resurse umane;

Profesionalizarea personalului;

Corelarea fișelor de post cu obiectivele instituției;

Personal promovat.

**Obiectiv Specific 3.5 - Dezvoltarea în cadrul instituției a unui corp de funcționari publici/personal contractual profesioniști, stabili și imparțiali, cu nivel ridicat de competențe care poate asigura atingerea obiectivelor instituționale**

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Dezvoltarea structurii organizatorice a instituției;
- ✓ Recrutarea personalului;
- ✓ Organizarea/participarea la cursuri de formare profesională a angajaților AJPIS;
- ✓ Revizuirea fișelor de post prin corelare cu obiectivele instituției;
- ✓ Promovarea personalului;
- ✓ Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul propriu de activitate.

**Obiectiv Specific 3.6- Asigurarea cadrului juridic instituțional necesar atingerii obiectivelor instituției**

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

Apărarea și reprezentarea intereselor instituționale în fața instanțelor de contencios administrativ și a altor instanțe, potrivit legii;

Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul propriu de activitate;

Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul beneficiilor de asistență socială;

Avizarea pentru legalitate a documentelor emise de către directorul executiv cu privire la activitatea instituției;

Asigurarea activității Secretariatului Comisiei Județene pentru Aplicarea prevederilor Decretului-lege nr.118/1990 republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul Juridic și Contencios a acționat permanent pentru îndeplinirea obiectivelor specifice, fiind asigurată apărarea nemijlocită și reprezentarea intereselor instituționale în fața instanțelor de contencios administrativ, atât la instanța de fond, cât și la cea de recurs, precum și a altor instanțe din sistemul judecătoresc, fiind depuse diligențe pentru promovarea și susținerea acțiunilor în vederea apărării și prezervării intereselor instituționale, conform prevederilor și competențelor legale .

Consilierul juridic din cadrul *Compartimentului Juridic și Contencios, comunicare și relații cu publicul, resurse umane* instrumentează și redactează acțiunile și apărările formulate de A.J.P.I.S. la toate procesele în care figurează ca parte în litigiile aflate pe rolul instanțelor judecătorești.

La 31.12.2021, se aflau pe rolul instanțelor judecătorești 252 dosare, din care :

136 cazuri civile - referitoare la plasament ;

64 cazuri civile referitor la aplicarea prevederilor Decretului Lege nr.118/1990 ;

4 cazuri civile reprezentând refuz acordare drepturi protecție socială (persoane cu handicap);

47 cazuri civile reprezentând anulare act administrativ - Decizii COVID și formare profesională;

Au fost înregistrate **207 contestații, sesizări, cereri ale petenților ;**

Au fost soluționate 7166 dosare de către Comisia pentru aplicarea Decretului Lege nr.118/1990.

Au fost înregistrate 26 adrese pentru propriiri, executări silite transmise de BEJ/ANAF/DITL.

Totodată, consilierul juridic a avizat, din punct de vedere legal, toate deciziile emise pentru acordarea beneficiilor de asistență socială, contractele civile încheiate de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Harghita, precum și toate actele administrative emise de către directorul executiv al A.J.P.I.S. Harghita.

Principalele rezultate relevante au fost :

- ✓ Cadrul juridic conform ;
- ✓ Cadrul normativ respectat și aplicat ;
- ✓ Acte administrative emise în condițiile de legalitate ;
- ✓ Documentație specifică elaborată conform actelor normative în vigoare și cu respectarea termenelor legale de soluționare.

### Obiectiv Specific 3.7 - Susținerea procesului de autorizare a furnizorilor de formare profesională prin îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de secretariat al comisiei de autorizare

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului au fost:

- ✓ Asigurarea îndrumării metodologice pentru aplicarea actelor normative din domeniul autorizării furnizorilor de formare profesională a adulților;
- ✓ Autorizarea furnizorilor de formare profesională;
- ✓ Monitorizarea furnizorilor de formare profesională autorizați;
- ✓ Certificarea formării profesionale a adulților;
- ✓ Aplicarea vizei în vederea apostilării pentru certificatele de absolvire și de calificare.

*În anul 2021*, conform Raportului de evaluare a activității de autorizare, principalele date ale activității se prezintă astfel:

- ✓ **Nr. ședințe** ale comisiei de autorizare organizate în perioada ianuarie - decembrie 2020 potrivit art. 16(2) lit b)\*\* din ROF au fost - 17.
- ✓ **Nr. total specialiști** înscriși în Registrul evaluatorilor de furnizori și programe de formare, în vederea autorizării - 56
- ✓ **Nr. total specialiști** înscriși în Registrul specialiștilor pe domenii ocupaționale din afara furnizorului de formare profesională, desemnați în comisiile de examinare - 155
- ✓ **Nr. dosare de autorizare verificate în anul 2021 pe aspectele ce țin de îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pentru autorizarea furnizorului de formare profesională** -15
- ✓ **Nr. autorizații de autorizare eliberate în anul 2021** - 15
- ✓ **Nr. programe de calificare monitorizate - realizat la 31 decembrie 2021** - 0.

**Nr. absolvenți înscriși în registrul județean al absolvenților programelor autorizate de formare profesională a adulților** - 2143,

din care:

- ✓ **Nr. absolvenți ai programelor de calificare** - 1040
- ✓ **Nr. absolvenți ai programelor de inițiere** - 292
- ✓ **Nr. absolvenți ai programelor de specializare** - 794
- ✓ **Nr. absolvenți ai programelor de perfecționare** - 17

Actele și documentele Comisiei au fost întocmite și păstrate în condiții legale.

Principalele rezultate relevante au fost:

- ✓ Documentație specifică elaborată conform actelor normative în vigoare
- ✓ Proces de autorizare conform normelor legale în vigoare
- ✓ Proces de monitorizare conform normelor legale în vigoare
- ✓ Baze de date complete
- ✓ Proces de atestare a calificării profesionale conform normelor legale în vigoare

**Obiectiv Specific 3.8: Urmărirea aplicării și respectării politicilor în domeniul autorizării și funcționării agentului de muncă temporară**

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivelor:

Rezolvarea solicitărilor privind eliberarea/prelungirea autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară

**Obiectiv Specific 3.9 - Implementarea prevederilor Ordinului nr. 134/2016**

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivelor:

Eliberarea atestatelor în baza Ordinului nr. 134/2016 - *nu au fost cazuri*

**Obiectiv Specific 3.10 -Asigurarea furnizării informațiilor necesare realizării politicilor și strategiilor în domeniul asistenței sociale**

Principalele activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului au fost:

Monitorizarea implementării priorităților stabilite prin planul strategic din domeniul incluziunii, prin:

1. Raportul statistic privind activitatea în domeniul incluziunii sociale, cu următoarele tipuri de informații specifice:

- Furnizori de servicii sociale pe categorii: cămine de bătrâni, cantine sociale, centre de zi persoane vârstnice, servicii îngrijiri la domiciliu;
- Cheltuieli de funcționare;
- Nr. de personal și cheltuieli de personal.

2. Raportul statistic referitor la Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu următoarele tipuri de informații specifice:

- Nr. persoane marginalizate;
- Măsuri de prevenire și combatere a marginalizării sociale;
- Nr. persoane pentru care s-a stabilit dreptul la ajutor social.
- Întocmirea rapoartelor de evaluare de teren și a notelor de oportunitate cu privire la serviciile sociale asigurate de către organizațiile care solicită acordarea statutului de utilitate publică - nu s-au înregistrat solicitări.

Principalele rezultate relevante au fost:

Creșterea calității rapoartelor întocmite în vederea fundamentării, la nivel central, a deciziilor privind incluziunea socială;

Susținerea sistemului de asistență socială prin activitatea organizațiilor care solicită și dobândesc statutul de utilitate publică.

### 3. RAPORTAREA CHELTUIELILOR

*Din analiza datelor privind execuția bugetară rezultă că la nivelul anului 2020, din totalul creditelor repartizate în suma de 365.676.926 lei s-au efectuat plăți în valoare de 365.550.353 lei, rezultând deci o execuție de 99,97%.*

*Situația plăților efectuate în anul 2021 este prezentată în Anexa 1 la prezentul raport.*

*Execuția bugetului propriu de venituri și cheltuieli s-a realizat corespunzător, cu încadrarea în bugetul aprobat. Față de bugetul aprobat (367.501.070 lei), execuția realizată a fost în proporție de 99,47% iar față de deschiderile de credite bugetare (365.676.926 lei) execuția realizată a fost în proporție de 99,50%.*

### 4. PROBLEME ÎNTÂMPINATE

Principalele probleme întâmpinate au fost:

- numărul de personal subdimensionat în raport cu volumul de activitate;
- supraîncărcarea personalului cu sarcini; sistemul de evidență, raportare, programe informatice sunt în continuu schimbare, adaptare, dezvoltare;
- imposibilitatea asigurării de înlocuitor pe funcții în domeniile principale ale activităților de bază, care să fie la curent cu modificările din sistemul de evidență, control, raportare, datorită subdimensionării necesarului de personal.

### 5. CONCLUZII

În anul 2020, AJPIS Harghita și-a îndeplinit atribuțiile în domeniul administrării, gestionării și plății beneficiilor de asistență socială și al susținerii programelor de servicii sociale:

- A asigurat elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli cât și execuția bugetară în conformitate cu principiile bugetare.
- Și-a îndeplinit obiectivele prin asigurarea unei activități riguroase de control și inspecție, a aplicării măsurilor legale privind activitățile de stabilire și acordare a beneficiilor de asistență socială și de furnizare a serviciilor sociale, în vederea reducerii erorii și fraudei în sistemul de asistență socială.
- A urmărit gestionarea eficientă a resurselor și implementarea unui management performant.

martie 2021