

Nr. de înregistrare și data

## FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN AUDIENȚĂ

**1. Persoana care acordă audiența:**

Directorul general \_\_\_\_\_

Directorul general adjunct \_\_\_\_\_

Directorul Direcției \_\_\_\_\_

Șef serviciu \_\_\_\_\_

**2. Persoana care solicită audiența:**

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Date contact (nr. telefon, domiciliul) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. Motivul solicitării audienței (prezentare succintă a problemei):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4. Direcția sau instituția la care s-a adresat anterior:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**5. Numărul de înregistrare al solicitării anterioare:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**6. Data acordării audienței: Ziua \_\_\_\_\_ Ora \_\_\_\_\_**

**7. Nume și prenume operator fișă** \_\_\_\_\_

Semnătura