

AGENCIA JUDETEANA PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ HARGHITA COMPARTIMENTUL: Economic, Financiar-Contabilitate, Resurse Umane, Administrativ si Achizitii publice	Procedura operationala : CODUL DE CONDUITA AL FUNCTIONARILOR PUBLICI Cod : P.O. – R.U.64	Editia I Nr. de ex. 2
		Revizia Nr. de ex.
		Exemplar nr.

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	BINDER MARIA	Consilier superior	09.01.2013	
1.2.	Verificat	STOICA IONEL	Sef serviciu	09.01.2013	
1.3.	Aprobat	LUKACS ELISABETA	Director Executiv	09.01.2013	

2. Situatiile editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurilor operationale

	Editia sau revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia I			
2.2.	Revizia 1	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității	Modificare acte normative	09.01.2013
2.3.				
2.4.				
2.5.				

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale (formatul electronic pus la dispozitie pe server)

	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Functia	Numele si prenumele	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare, evidenta, arhivare	1		Consilier etic	BINDER MARIA	09.01.2013	
3.2.	aplicare, evidenta	2	Comisia disciplina	Presedinte	VLASIE IONELA	09.01.2013	
3.3.	aplicare	2	CEFCRUAAP	Consilier CEFCRUAAP	VLASIE IONELA	09.01.2013	
3.4.	aprobare			director executiv	LUKACS ELISABETA	09.01.2013	

AGENCIA JUDETEANA PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ HARGHITA COMPARTIMENTUL: Economic, Financiar-Contabilitate, Resurse Umane, Administrativ si Achizitii publice	Procedura operationala : CODUL DE CONDUITA AL FUNCTIONARILOR PUBLICI Cod : P.O. – R.U.64	Editia I Nr. de ex. 2
		Revizia Nr. de ex.
		Exemplar nr.

3.5.	alte scopuri					
------	--------------	--	--	--	--	--

4. Scopul procedurii operationale

- 4.1. Stabileste modul de realizare a activitatii, compartimentele si persoanele implicate;
- 4.2. Da asigurari cu privire la existenta documentatiei adecvate derularii activitatii;
- 4.3. Asigura continuitatea activitatii, inclusiv in conditii de fluctuatie a personalului;
- 4.4. Sprijina auditul intern si alte organisme in actiunile de auditare si/sau control, iar pe manager, in luarea deciziilor
- 4.5. Reglementarea normelor de conduita profesionala obligatorii a functionarilor publici si a personalului contractual.
- 4.6. Cresterea calitatii serviciului public, eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din administratia publica.
- 4.7. Asigurarea conditiilor necesare imbunatatirii procesului de monitorizare si evaluare a implementarii normelor de conduita si a efectelor procedurilor disciplinare.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operationale

- 5.1. Definirea activitatii la care se refera procedura operationala;
 - Intocmirea si monitorizarea aplicarii Codului de conduita al Agentiei Judetene Pentru Plăți și Inspecție Socială Harghita
 - Intocmirea de catre consilierul etic a rapoartelor trimestriale solicitate de ANFP privind respectarea normelor de conduita de catre functionarii publici (anexa 2) ;
 - Intocmirea de catre presedintele comisiei de disciplina a rapoartelor semestriale privind implementarea procedurilor disciplinare (anexa 3) ;
- 5.2. Listarea principalelor activitati de care depinde si/sau care depind de activitatea procedurala :
 - relatiile cu publicul, comisia de disciplina, consilierul etic.
- 5.3. Listarea compartimentelor furnizoare de date si/sau beneficiare de rezultate ale activitatii procedurale;
 - listarea compartimentelor implicate in procesul activitatii :
 - comisia de disciplina, toate compartimentele institutiei.

6. Documente de referinta (reglementari) aplicabile activitatii procedurale

- 6.1. Reglementari internationale
- 6.2. Legislatie primara
 - Legea 7/2004 privind Codul de conduita al functionarilor publici republicata
- 6.3. Legislatie secundara
- 6.4. Alte documente, inclusiv reglementarile interne ale entitatii publice
 - Statutul Agentiei Nationale pentru Prestatii Sociale
 - Regulamentul de Organizare si Functionare al Agentiei Judetene Pentru Plăți și Inspecție Socială Harghita
 - Regulamentul Intern al Agentiei Judetene pentru Plăți și Inspecție Socială Harghita
 - Codul de conduita profesionala a functionarilor publici ai Agentiei Judetene Pentru Plăți și Inspecție Socială Harghita
 - Ordinul 4500/2008 al ANFP pentru stabilirea unui cadru unitar privind metodele de completare si transmitere a datelor si informatiilor referitoare la respectarea normelor de conduita de catre functionarii publici si la implementarea procedurilor disciplinare
 - Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 865/2010
 - Ordinul 252/2004 al MFP – Codul privind conduita etica a auditorului intern
 - Statutul profesiei de consilier juridic (Monitorul Oficial 684/2004)

7. Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala

7.1. Definitii ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definitia si/sau actul care defineste termenul
1.	Procedura operationala	Prezentarea formalizata, in scris, a tuturor pasilor ce trebuie urmati, a

AGENCIA JUDETEANA PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ HARGHITA COMPARTIMENTUL: Economic, Financiar-Contabilitate, Resurse Umane, Administrativ si Achizitii publice	Procedura operationala : CODUL DE CONDUITA AL FUNCTIONARILOR PUBLICI Cod : P.O. – R.U.64	Editia I Nr. de ex. 2
		Revizia Nr. de ex.
		Exemplar nr.

		metodelor de lucru stabilite si a regulilor de aplicat in vederea realizarii activitatii, cu privire la aspectul procesual.
2.	Editia unei proceduri operationale	Forma initiala sau actualizata, dupa caz, a unei proceduri operationale, aprobata si difuzata.
3.	Revizia in cadrul unei editii	Actiunile de modificare, adaugare, suprimare sau altele asemenea, dupa caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurii operationale, actiuni care au fost aprobate si difuzate.
4.	Functionar public	Persoana numita intr-o functie publica in conditiile Legii 188/1999 privind Statutul functionarilor publici republicata.
5.	Cod de conduita	Reglementeaza normele de conduita profesionala a functionarilor publici si a personalului contractual.
6.	Consilier etic	Functionar public desemnat de regula din cadrul compartimentului de Resurse Umane de catre conducatorul institutiei, pentru consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operationala
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
	RU	Resurse Umane
7.	CEFCRUAAP	Comp, Economic, Financiar-Contabilitate, Resurse umane, Administrativ si achizitii publice
8.	AJPS HR	Agentia Judeteana pentru Plăți și Inspecție Socială Harghita
9.	ANFP	Agentia Nationala a Functionarilor Publici
10	ANPS	Agentia Nationala pentru Plăți și Inspecție Socială

8. Descrierea procedurii operationale

8.1. Generalitati

- intocmirea si aprobarea Codului de conduita al functionarilor publici din cadrul AJPS Hunedoara.
- intocmirea rapoartelor trimestriale si semestriale solicitate de ANFP

8.2. Documente utilizate

Nr. crt.	Denumire document	Intocmit de	Nr. exempl.	Termen intocmire	Circula la	Se arhiveaza la
	1	2	3	4	5	6
1	Codul de conduita	Consilier etic	1	permanent	Toate compartimentele institutiei	Consilier etic
2	Raport anexa 2	Consilier etic	2	trimestrial	conducere, ANFP	Consilier etic
3	Raport anexa 3	Presedinte comisie disciplina	2	semestrial	Consilier etic, conducere, ANFP	Consilier etic

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

<p>AGENCIA JUDETEANA PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ HARGHITA</p> <p>COMPARTIMENTUL: Economic, Financiar-Contabilitate, Resurse Umane, Administrativ si Achizitii publice</p>	<p>Procedura operationala : CODUL DE CONDUITA AL FUNCTIONARILOR PUBLICI Cod : P.O. – R.U.64</p>	<p>Editia I Nr. de ex. 2</p> <p>Revizia Nr. de ex.</p> <p>Exemplar nr.</p>
---	---	--

- calculator, imprimanta, hartie, e-mail
- 8.3.2. Resurse umane
- 1 post functionar public de executie
- 8.3.3. Resurse financiare
- cheltuieli de personal si alte cheltuieli

8.4. Modul de lucru

- Directorul executiv hotaraste si aproba intocmirea Codului de conduita al functionarilor publici din cadrul AJPIS Harghita;
- Directorul executiv desemneaza un functionar public din cadrul compartimentului Resurse Umane pentru consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita ; sprijina activitatea consilierului etic ; asigura conditiile necesare participarii consilierului etic la programe de perfectionare profesionala cu teme precum etica, conduita, integritatea, masuri anticoruptie, comunicare ; asigurarea participarii consilierului etic la dezbaterile si evenimentele organizate de ANFP.
- consilierul etic intocmeste si redacteaza Codul de conduita al functionarilor publici din cadrul AJPIS Harghita bazat pe urmatoarele norme generale de conduita profesionala :
 - a) asigurarea unui serviciu public de calitate ;
 - b) loialitate fata de Constitutie si fata de legile tarii ;
 - c) loialitate fata de institutia publica (AJPIS Harghita) ;
 - d) libertatea opiniilor ;
 - e) activitatea publica;
 - f) activitatea politica;
 - g) folosirea imaginii proprii;
 - h) cadrul relatiilor in exercitarea functiei publice;
 - i) conduita in cadrul relatiilor internationale;
 - j) interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor;
 - k) participarea la procesul de luare a deciziilor;
 - l) obiectivitate in evaluare;
 - m) folosirea prerogativelor de putere publica;
 - n) utilizarea resurselor publice;
 - o) limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau inchirieri.
- codul de conduita al AJPIS Harghita mai cuprinde si principii fundamentale ale functionarilor publici care ocupa functii de auditori, consilieri juridici, precum si obligatii etice ale personalului AJPIS Harghita in relatia cu persoane fizice si juridice din afara institutiei.
- consilierul etic acorda consultanta si asistenta functionarilor publici si personalului contractual cu privire la respectarea normelor de conduita ; monitorizeaza aplicarea Codului de conduita al AJPIS Harghita.
- consilierul etic intocmeste trimestrial raportul privind respectarea normelor de conduita de catre functionarii publici (anexa 2) :
 - a) completarea tabelului I « Date despre consilierul etic » ;
 - b) completarea tabelului II « Date privind activitatea de consiliere etica »
 - c) completarea tabelului III « Cauzele si consecintele nerespectarii normelor de conduita la nivelul autoritatii sau institutiei publice »
 - d) completarea tabelului IV « Cazuri care au prezentat interes pentru opinia publica »
 - e) completarea tabelului V « Modalitati de prevenire a incalcarii normelor de conduita in cadrul autoritatii sau institutiei publice »
 - f) completarea tabelului VI « Masuri privind reducerea / eliminarea cazurilor de nerespectare a normelor de conduita la nivelul autoritatii sau institutiei publice ».
- raportul anexa 2 se comunica functionarilor publici din cadrul AJPIS Harghita ;
- primeste de la presedintele comisiei de disciplina raportul privind implementarea procedurilor disciplinare (anexa 3) ;
- consilierul etic comunica Director executiv cele doua rapoarte ;
- fisierele trimestriale si semestriale completate se comunica Agentiei Nationale a Functionarilor Publici numai in format electronic, ca atasament al unui singur e-mail transmis de consilierul etic al AJPIS Harghita ;

AGENTIA JUDETEANA PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ HARGHITA COMPARTIMENTUL: Economic, Financiar-Contabilitate, Resurse Umane, Administrativ si Achizitii publice	Procedura operationala : CODUL DE CONDUITA AL FUNCTIONARILOR PUBLICI Cod : P.O. – R.U.64	Editia I Nr. de ex. 2
		Revizia Nr. de ex.
		Exemplar nr.

- transmiterea formatelor de raportare se face in primele 7 zile lucratoare ale lunii imediat urmatoare sfarsitului fiecarui trimestru respectiv semestru, prin comunicare electronica la adresa de e-mail conduitadeconcentrate@anfp.gov.ro;
- presedintele comisiei de disciplina intocmeste semestrial raportul standard privind implementarea procedurilor disciplinare (anexa 3) prin completarea tabelului I « Situatia implementarii procedurilor disciplinare » ;
- comunica Directorului executiv si consilierului etic raportul anexa 3 care va fi transmis de catre consilierul etic Agentiei Nationale a Functionarilor Publici in primele 7 zile lucratoare ale lunii imediat urmatoare sfarsitului fiecarui semestru al anului ;

RASPUNDEREA :

- sefilor de servicii/compartimente le revine prelucrarea prevederilor Codului de conduita al AJPIS Harghita si supravegherea respectarii acestuia pentru personalul din subordine ; sesizarea catre Directorul executiv a situatiilor de incalcare a prevederilor Codului de conduita.
- incalcarea dispozitiilor codului de conduita atrage raspunderea disciplinara a functionarilor publici si a personalului contractual ;
- comisiile de disciplina au competenta de a cerceta incalcarea prevederilor codului de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare ;
- functionarii publici nu pot fi sanctionati sau prejudiciati pentru sesizarea cu buna credinta a comisiei de disciplina cu privire la cazurile de incalcare a normelor de conduita ;
- in cazul in care faptele savarsite intrunesc elementele unei infractiuni se vor sesiza organele de urmarire penala competente
- functionarii publici raspund in cazurile in care prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, creeaza prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

9. Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / actiunea	Consilier etic	Coord.Comp. RU	Presedinte comisie disciplina	Presedinte – Director General	Salariati		
1	Intocmire si respectare cod de conduita	E ; Ap ; Ah	V	Ap	V ; A	Ap		
2	Intocmire raport anexa 2	E ; Ap ; Ah			V ; A			
3	Intocmire raport anexa 3	Ah		E ; Ap	V ; A			

E-elaborare; **V**-verificare; **A**-aprobare; **Ap**-aplicare; **Ah**-arhivare

10. Anexe, inregistrari, arhivari

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare	Alte elemente
0	1	2	3	4	5	8	
1	Cod de conduita	Consilier etic	Director executiv	2	Toate comp. Institutiei; avizier	Consilier etic	

AGENCIA JUDETEANA PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ HARGHITA COMPARTIMENTUL: Economic, Financiar- Contabilitate, Resurse Umane, Administrativ si Achizitii publice	Procedura operationala : CODUL DE CONDUITA AL FUNCTIONARILOR PUBLICI Cod : P.O. – R.U.64	Editia I Nr. de ex. 2
		Revizia Nr. de ex.
		Exemplar nr.

2	Raport anexa 2	Consilier etic	Director executiv	1	Comp.RU ANFP	Consilier etic	
3	Raport anexa 3	Presedinte comisie disciplina	Director executiv	1	Comp.RU ANFP	Consilier etic	

AGENCIA JUDETEANA PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ HARGHITA COMPARTIMENTUL: Economic, Financiar-Contabilitate, Resurse Umane, Administrativ si Achizitii publice	Procedura operationala : CODUL DE CONDUITA AL FUNCTIONARILOR PUBLICI Cod : P.O. – R.U.64	Editia I Nr. de ex. 2
		Revizia Nr. de ex.
		Exemplar nr.

11. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	1
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurilor operationale	1
3.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	1
4.	Scopul procedurii operationale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	2
6.	Documente de referinta (reglementari) aplicabile activitatii procedurale	2
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	2-3
8.	Descrierea procedurii operationale	3-5
9.	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	5
10.	Anexe, inregistrari, arhivari	5
11.	Cuprins	6